

Kokousaika tiistai 14.11.2023 klo 17.10

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

- Käsiteltävät asiat**
- 132. Kokouksen avaus
 - 133. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 134. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 - 135. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 136. Tainionvirran seurakunnan hallintosääntö
 - 137. Tainionvirran seurakunnan taloussääntö
 - 138. Tainionvirran seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
 - 139. Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön johtosääntö
 - 140. Suorituslisän perusteet vuonna 2024
 - 141. Lisätalousarvio 1/2023
 - 142. Talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024
 - 143. Tainionvirran seurakunnan maksut ja taksat vuonna 2024
 - 144. Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024 - 31.12.2027
 - 145. Kirkkovaltuuston 9.10.2023 päätösten täytäntöönpano
 - 146. Seppeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä
 - 147. Hartolan hautausmaan lisämaan osto
 - 148. Ilmoitusasiat
 - 149. Muut asiat
 - 150. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 15.11.-7.12.2023.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kokousaika tiistai 14.11.2023 klo 17.10-19.40

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Risti-sali, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkoneuvoston jäsenet:

varajäsenet:

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja

Jarmo Heinonen

~~Maarit Hildén~~, este

~~Hannu Järvinen~~, poissa

Eeva-Liisa Kirves

~~Jere Porvari~~, poissa

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Maritta Virtanen

Eija Virolainen-Nurminen

~~Riitta Saarikangas~~, poissa

Toni Miller

Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

Käsitellyt pykälät: §§ 132

Jeremias Sankari
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 14.11 .2023

Eeva-Liisa Kirves

Toni Miller

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 132

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 133

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla torstaina 9.11.2023.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 9/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 134

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee KL 10:23 mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Jere Porvari.

Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Kirves ja Toni Miller.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 135

Kirkkoherra esittää

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.
Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisätään uusi § 147 Hartolan hautausmaan lisämaan osto. Sen jälkeen olevien asioiden pykälä muuttuu.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kn 136

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä sekä talouspäällikön viran johtosäännössä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia sääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Kirkkoherra on laatinut luonnoksen Tainionvirran seurakunnan hallintosäännöksi kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta. Sitä käsiteltiin kirkkovaltuuston seminaarissa 9.10.2023. Senkin jälkeen mm. hautaustoimen ohjesäännön valmistelun aikana on tullut tarvetta tehdä muutoksia ohjesääntöluonnokseen.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kn 137

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin lokakuussa 2022. Taloussääntömalli on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden luovuttamisesta ja antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi (KL 3:9 ja KL 27).

Taluspäällikkö on laatinut Tainionvirran seurakunnan taloussäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta. Sitä käsiteltiin kirkkovaltuuston seminaarissa 9.10.2023. Siihen on tullut pieniä muutoksia sen jälkeen.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää Tainionvirran seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kn 138

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Kun seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia.

Malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Tainionvirran seurakunta ei ole aikaisemmin hyväksynyt hautaustoimen ohjesääntöä odottaessaan uuden kirkkolain voimaantulemista, vaikka se sitten viivästyikin. Kuluneiden vuosien aikana on noudatettu soveltuvasti Hartolan ja Sysmän seurakuntien hautaustoimen ohjesääntöä, joiden mukaisesti ohjesääntö on valmisteltu.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tainionvirran seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tainionvirran seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kn 139

valmistelijat kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava. Seurakunnan tilanne edellyttää lisäyksiä tai poistoja mallisääntöön. Seurakunta valitsee hallinnosta ja viranhaltijoista omaan tilanteeseensa sopivan vaihtoehdon.

Diakoniatyön johtosääntöä valmisteltaessa on kuultu seurakunnan diakonian viranhaltijoita.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

SUORITUSLISÄN PERUSTEET VUONNA 2024

Kn 140

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kirkon palkkausjärjestelmän yksi osa on henkilöstölle maksettava suorituslisä, joka perustuu vuosittain hyväksyttäviin suorituslisän perusteisiin sekä niiden pohjalta tapahtuvaan arviointiin. Suorituslisästä päätetään aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Suorituslisää maksetaan työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää vähintään neljä kuukautta.

Suorituslisän perusteista määrätään Kirkon Virka- ja työehtosopimuksen pykälässä 26. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut työnantajan ja henkilöstön kesken. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteista muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Kyseiset neuvottelut on käyty työntekijäkokouksessa 2.11.2023.

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointiperusteiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritusason alittava suoritustaso. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Tainionvirran seurakunnassa on ollut käytössä kaksi arviointikriteeriä ja kolme suoritustasoa. Vuosina 2019–2020 toisena kriteerinä oli yhteistyökyky ja vuosina 2021–2023 aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Kriteerejä on syytä välillä vaihtaa, jotta ne suorituslisän perusteet kohdistuisivat mahdollisimman tasapuolisesti erilaisille taidoille. Kolmiportainen suoritustaso on seurakunnan tarpeisiin käyttökelpoisiin.

Tainionvirran seurakunnan piispanarkastuksessa keväällä 2023 todettiin mm. että ”Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaisten toimintakulttuurien muotoutuminen

Tainionvirran seurakunnan toimintakulttuuriksi on kesken ja sen eteen on syytä tehdä määrätietoista työtä.” Tämän vuoksi arviointikriteerin tulisi olla sellainen, joka tukee tätä piispantarkastuksen kehotusta. Toisaalta työntekijämäärän vähetessä tiimityötaidot korostuvat sekä työntekijöiden kesken että yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Tällä perusteella toisena arviointikriteerinä vuonna 2024 on perusteltua olla tiimityötaidot työntekijöiden kesken ja yhdessä seurakuntalaisten kanssa koko seurakunnan alueella.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2024 suorituslisän arviointikriteerinä ovat työssä suoriutuminen ja tiimityötaidot. Suoritustasoja on kolme, odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että vuonna 2024 suorituslisän arviointikriteerinä ovat työssä suoriutuminen ja tiimityötaidot. Suoritustasoja on kolme, odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

LISÄTALOUSARVIO 1/2023

Kn 141

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Tainionvirran seurakunnan taloussäännön 5 § mukaan talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Tässä vaiheessa vuotta, kun talousarvion toteutumista voidaan arvioida jo suurella varmuudella, on syytä tarkastella talousarvion toteutumista.

Kirkkovaltuusto päätti talousarvion sitovuustasosta hyväksyessään sen 14.12.2022. Sitovat ulkoiset toimintakatteet ja tuloslaskelmaosan sitovat määrärahat olivat seuraavat:

		toteuma 31.10.2023	
Yleishallinto	-258 800 €	190 224,69 €	73,5 %
Seurakunnallinen toiminta	-618 700 €	548 912,47 €	88,7 %
Hautaustoimi	-169 500 €	181 032,95 €	59,3 %
Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-176 350 €	109 454,58 €	62,1 %
Maa- ja metsätalous	116 600 €	132 667,63 €	113,8 %
Verotulot	1 008 000 €	974 632,59 €	96,7 %
Valtionrahoitus	125 000 €	104 831,70 €	83,9 %
Keskusrahastomaksut	- 93 000 €	-85 981,00 €	92,5 %
Rahoitustuotot	30 000 €	40 638,15 €	145,1 %
Rahoituskulut	-32 000 €	-16 669,54 €	51,0 %

Tilikauden tulo verrattuna talousarvioon näyttää seuraavalta:

Vuosikate	-86 750 €	+214 741,62 €
Tilikauden ali-/yli jäämä	-152 820 €	+175 012,89 €

Investointien toteutuminen näyttää seuraavalta:

Sysmän Pyhän Olavin kirkko

-kulut	-640 000 €	-648 151,96 €	101,3 %
--------	------------	---------------	---------

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

-rakennusavustukset	+713 988 €	+714 038,01 €	100,0 €
Hartolan hautausmaa osasto 6	- 4 000 €	-0 €	0 €
Sysmän kirkkomaan huoltorakennuksen viemärointi			
	0 €	-32 567,84 €	

Talousarviossa vuosikate ja tilikauden tulos olivat molemmat negatiivisia. Jotta vuoden 2024 talousarvion valmistelussa on oikea kuva seurakunnan taloudesta ja taseessa olevasta edellisten tilikausien ylijäämästä, talousarvioon on syytä tehdä tuloihin tiedossa olevat talousarvion ylitykset, vaikka talousarvion ulkoiset toimintakatteet näyttävätkin alittuvan.

Lisätuloja talousarvioon verrattuna ovat kahden Rusista myydyin rantatontin myyntivoitot pysyvistä vastaavista noin 140 000 euroa sekä verotulojen ylittyminen ainakin 100 000 eurolla.

Ainoastaan keskusrahastomaksut tulevat ylittymään noin 10 000 eurolla ja Sysmän Pyhän Olavin kirkon investointi 30 000–40 000 eurolla. Lisäksi siitä on erotettu omaksi investoinnikseen Sysmän kirkkomaan huoltorakennuksen viemärointi, jonka kulut olivat noin 33 000 euroa.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tuloslaskelmaosan lisätalousarvion, joka sisältää seuraavat muutokset:

382000-1015100000 (rantatontit)	+140 000 €
500000-1006010000 (verotulot)	+100 000 €
535000-1006010000 (eläkerahastomaksu)	+ 11 000 €

sekä investointien lisätalousarvion, joka sisältää seuraavat muutokset:

Sysmän Pyhän Olavin kirkko, menot	+ 40 000 € ja
Sysmän kirkkomaan huoltorakennus	+ 33 000 €.

Näiden muutosten jälkeen tuloslaskelmassa

Maa- ja metsätalous ulkoinen toimintakate on	+256 000 €
Keskusrahastomaksut	- 104 000 €
Vuosikate	+142 250 €
Tilikauden ylijäämä	+76 180 € ja
Rahavarojen muutos	+54 288 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tuloslaskelmaosan lisätalousarvion, joka sisältää seuraavat muutokset:

382000-1015100000 (rantatontit) +140 000 €

500000-1006010000 (verotulot) +100 000 €

535000-1006010000 (eläkerahastomaksu) + 11 000 €

sekä investointien lisätalousarvion, joka sisältää seuraavat muutokset:

Sysmän Pyhän Olavin kirkko, menot + 40 000 € ja

Sysmän kirkkomaan huoltorakennus + 33 000 €.

Näiden muutosten jälkeen tuloslaskelmassa

Maa- ja metsätalous ulkoinen toimintakate on +256 000 €

Keskusrahastomaksut - 104 000 €

Vuosikate +142 250 €

Tilikauden ylijäämä +76 180 € ja

Rahavarojen muutos +54 288 €.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kn 142

valmistelijat talouspäälikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Tainionvirran seurakunnan vuoden 2024 talousarviota on valmisteltu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaan. Sekä talousarvion numero-osa että tekstiosa alkavat olla valmiita, mutta vielä keskeneräisiä.

Kirkkohallitukselta on valmistunut talousarviokirjan malli. Siinä korostuu aikaisempiin Tainionvirran seurakunnan talousarvioihin verrattuna laajempi tulevaisuuden arviointi sekä riskien kartoitus.

Tämänhetkisessä versiossa tuotot ovat 350 000 euroa (497 000 v. 2023) ja kulut 1 534 000 euroa (1 450 000). Tulopuolelta jäävät pois rantatonttien ja irtaimiston myyntituotot 157 000 euroa. Kuluissa suurin nousu on henkilöstökuluissa, joihin on arvioitu 5 prosentin nousu, mikä tarkoittaa noin 40 000 euron nousua. Lisäksi vuokratuloihin on tulossa nousua yli 20 000 euroa.

Näistä syistä toimintakate, eli verotuloilla, valtionrahoituksella ja rahoitustuotoilla katettava määrä, nousee 230 000 euroa 1,184 miljoonaan euroon (954 000). Verotulojen arvellaan olevan samaa luokkaa kuin tänäkin vuonna eli noin 1,2 miljoonaa euroa. Lisäksi tulokseen vaikuttaa poistojen nouseminen noin 25 000 eurolla vuodessa Sysmän kirkon korjauksen valmistuttua.

Kokonaisuutena vuoden 2024 vuosikate olisi ehkä hieman positiivinen, mutta poistot tekevät tilikauden tuloksen negatiiviseksi ja tilikauden alijäämäiseksi ehkäpä 70 000 euroa. Mikäli seurakunta saa myytyä Olavinrannan, niin vuoden 2024 tulos olisi ylijäämäinen. Taseessa 31.12.2022 ollut edellisten tilikausien ylijäämä sekä kuluvan vuoden arvioitu ylijäämä tarkoittavat että 31.12.2023 taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää vajaat 400 000 euroa.

Esityslistan liitteenä on vuosien 2021-2022 tilinpäätökset, vuoden 2023 tilinpäätösennuste sekä vuoden 2024 talousarvioluonnoksen vertailu.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto keskustele talousarviosta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli talousarviosta.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN MAKSUT JA TAKSAT VUONNA 2024

Kn 143

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan maksuista lukuun ottamatta haudanlunastusmaksuja.

Vuodelle 2019 yhdenmukaistettiin Hartolan ja Sysmän seurakuntien erilaiset maksut ja palkkiot pääsääntöisesti niin, että ne päätettiin halvemman seurakunnan maksujen mukaan. Näihin maksuihin on tehty sen jälkeen vuosittain korotuksia ja tarkennuksia. Vuonna 2023 maksut ja palkkiot ovat olleet seuraavat:

235 RIPPIKOULU

318000 leirimaksu 80 €, ulkoseurakuntalainen 150 €

408200 isospalkkio 16 € / päivä

236 NUORISOTYÖ

318000 leirimaksu 10-15 €

408200 isospalkkio 19 € / päivä

238 PERHEKERHO

vapaaehtoinen ruokamaksu

241 DIAKONIA

312900-1992410200 adressit 7 € Sysmässä

318000 leirimaksuista ja

319000 retkimaksuista päättää diakoni/diakonissa leirikohtaisesti

317000 Ilona ja Toivo -kerhon sekä Ida ja Olavi -kerhon ruokamaksu 6,00 €, diakonian ruokailuissa vapaaehtoinen ruokamaksu

260 LÄHETYS

228000 adressit 11 €, tukkumyyntinä 8,00 € Hartolassa (tilitetään Suomen Lähetysseuralle)

403 HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT

321300 Säilytystilamaksut

muille kuin Tainionvirran seurakunnan jäsenille 120 € / arkku

rintamatunnuksen omaavat puolisoineen, ei maksua

321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut

muistolehtoon/sirottelualueelle sijoitettu laatta silloin, kun tuhka on kätetty muualle 50 €

321900 hautojen peruskunnostus/kiven oikaisu 50 €/tunti

404 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI

321100 hautausmaksut ALV 0 %

-oman kunnan jäsen 290 €, sisältää muistomerkin/reunakiven siirtomaksun

-ulkokuntalaiset 500 €, sisältää muistomerkin/reunakiven siirtomaksun

-- mikäli muistomerkin suuruuden/painon vuoksi tarvitaan ulkopuolista urakoitsijaa, nämä kulut veloitetaan hautausmaksun lisäksi

- uurnahautaukset 100 € / ulkopaikkakuntalainen 150 €
- muistolehdoissa/sirottelualueella 50 € / ulkopaikkakuntalainen 100 €
- rintamatunnuksen omaavat vainajat puolisoineen ei maksua
- omainen hankkii ohjeen mukaisen laatan muistolehtoon/sirottelualueelle
- 405 HAUDANHOITOSOPIMUKSET, hoitoaika n. 10.6.-31.8., kasteluhoito 1.6.-31.8.
 - 323200 kesähoito istutushoidossa 75,00 € (yksi kukka), lisäkukat 10,00 €
kasteluhoito 40 € / 1-3 paikkaa, 60 € / 4 tai useampi paikka
uuden haudan peruskunnostus 40 € (jos tarpeen)
- 502 KIRKOT ja 504 KAPPELIT, vuokrat, ALV 0 %
 - 353000 siunaus: ei ev.-lut. kirkon jäsen 150 €
 - 353000 vihkiminen: kumpikaan vihkiparista ei ole tai ole ollut Hartolan/Sysmän/
Tainionvirran seurakunnan jäsen 200 €
 - 353000 konsertit, joihin myydään lippuja 600 € (sis. alv 24 %); mikäli paikallinen tai ei-
kaupallinen järjestäjä tai tuotto seurakunnan hyväksymään kohteeseen, niin ei vuokraa
- 506 SEURAKUNTATALOT
 - 353000 vuokrat, sis. ALV 24 %
 - vuokraa ei peritä oman seurakunnan jäsenen kasteesta, hääjuhlasta tai
muistotilaisuudesta
 - paikallisille järjestöille tilat ovat ilmaisia
 - Hartola
 - Risti-sali 230 €
 - Anna-sali 160 €
 - kahvio 110 €
 - Sysmä
 - Nuotta 230 €
 - keittiö vain ruoan valmistukseen 60 €
- 508 LEIRIKESKUKSET
 - 353000 vuokrat, sis ALV 24 % / 10 %
 - vuokraa ei peritä oman seurakunnan jäsenen kasteesta, hääjuhlasta tai
muistotilaisuudesta
 - paikallisille järjestöille tilat ovat ilmaisia
 - Kompelonlahti
 - koko leirikeskus 270 € / vrk
 - päärakennus 150 € / vrk ja 80 € / päivä
 - majoitustilat 60 € / vrk / mökki
 - järjestöille ja muille seurakunnille 120-270 € / vrk
 - leirikeskuksen käyttöä vältetään ajalla 1.11.-31.3.
 - Olavinranta
 - päärakennus, sisältää saunankäytön 200 € / vrk ja 100 € / päivä
 - sauna 50 € / kerta
 - leirikeskus suljettu noin 1.11.-31.3.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan maksuihin vuodelle 2024 seuraavat korotukset:

1. Haudan kasteluhoito 60 € / 1-3 paikkaa, 80 € / 4 tai useampi paikka (alv 0 %)

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

2. Kirkon ja kappelien vuokrat siunauksissa, kun vainaja ei ole ev.-lut.kirkon jäsen 200 € (alv 0 %).

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan maksuihin vuodelle 2024 seuraavat korotukset:

1. Haudan kasteluhoito 60 € / 1-3 paikkaa, 80 € / 4 tai useampi paikka (alv 0 %)
2. Kirkon ja kappelien vuokrat siunauksissa, kun vainaja ei ole ev.-lut.kirkon jäsen 200 € (alv 0 %).

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2024 - 31.12.2027

Kn 144

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo@evl.fi

Tainionvirran seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapui tarjoukset seuraavilta:

1. Helen Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Parikkalan Valo Oy
4. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan ja kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT} \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Sähkön hankkiminen uusiutuvana/hiilineutraalina on mahdollista tällä sopimusjaksolla (lisähinta).

VENI Energian tekemän vertailun perusteella Parikkalan Valo Oy tarjous on edullisin.

Talouspäällikkö esittää

Tainionvirran seurakunta hyväksyy VENI Energian tekemän vertailun perusteella sähköntoimittajaksi Parikkalan Valo Oy:n.

Talouspäällikön muutettu esitys

Tainionvirran seurakunta hyväksyy VENI Energian tekemän vertailun perusteella sähköntoimittajaksi Parikkalan Valo Oy:n siten, että sähkö on hiilineutraalia ydinvoimalla tuotettua energiaa.

Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunta hyväksyi VENI Energian tekemän vertailun perusteella sähköntoimittajaksi Parikkalan Valo Oy:n siten, että sähkö on hiilineutraalia ydinvoimalla tuotettua energiaa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

KIRKKOVALTUUSTON 9.10.2023 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kn 145

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Osa täytäntöönpanoa on sen tarkastaminen, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, jonka jälkeen ne voidaan panna täytäntöön valitusajan päätyttyä.

Kirkkoneuvoston 9.10.2023 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valitusaika päättyy 16.11.2023, jonka jälkeen ne voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoherra esittää

Kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

SEPPELEENLASKIJAT ITSENÄISYYSPÄIVÄNÄ

Kn 146

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari@evl.fi

Hartolan kunta ja Tainionvirran seurakunta sekä Sysmän kunta ja Tainionvirran seurakunta laskevat perinteisesti yhdessä sepeleet sankarihaudoille itsenäisyyspäivänä ja kaatuneiden muistopäivänä jumalanpalvelusten jälkeen.

Hartolassa sepeleet lasketaan vuosien 1939–1944 sankaripatsaalle, Karjalaan jääneiden muistomerkillä sekä vuoden 1918 vapaussodan sankaripatsaalle. Näin ollen Hartolassa tarvitaan kolme sepeleenlaskijaa.

Sysmässä sepele lasketaan vuosien 1939–1945 sankaripatsaalle, jonka lisäksi itsenäisyyspäivänä puheen pitää kunnan edustaja ja kaatuneiden muistopäivänä seurakunnan edustaja.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto nimeää itsenäisyyspäiväksi kolme sepeleenlaskijaa Hartolaan ja yhden sepeleenlaskijan Sysmään.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto nimesi itsenäisyyspäiväksi sepeleenlaskijat

Hartolaan: Reijo Lång, Jeremias Sankari

ja Sysmään: Veikko Kyllönen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

HARTOLAN HAUTAUSMAAN LISÄMAAN OSTO

Kn 147

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Hartolan kirkonkylän taajaman osayleiskaavassa nykyisin käytössä olevan hautausmaan lisäksi hautausmaata varten on kaavoitettu seurakunnan omistamasta tilasta 81-401-1-3236 Hautausmaa noin 9 000 m² suuruinen alue sekä osa ko. alueen ja käytössä olevan hautausmaan välissä olevasta tilasta Takala 81-401-1-175.

Kyseisen tilan omistajan kanssa on käyty syksyn 2023 aikana neuvotteluja hautausmaaksi kaavoitetun alueen ostamisesta. Asiasta on keskusteltu kirkkoneuvostossa, jolloin kirkkoneuvosto piti alkuperäistä hintaa liian korkeana ja teki vastatarjouksen. Vastatarjouksen jättämisen jälkeen myyjän edustaja ja kirkkoherra ovat keskustelleet kaupasta. Tämän keskustelun perusteella myyjän edustaja on jättänyt 31.10.2023 myyntitarjouksen 40 000 euroa esityslistan liitteenä olevan kartan mukaisesta alueesta. Myyntitarjous perustuu puustosta tehtyyn Valpas Oy:n noin 7 000 euron hinta-arvioon sekä maapohjan arvoon 6 euroa/m².

Myyntitarjouksen jättämisen jälkeen kirkkoneuvoston jäsenet ovat ottaneet saatuun tarjoukseen kantaa sähköpostikeskustelussa, minkä jälkeen seurakunta jätti myyjälle 35 000 euron vastatarjouksen. Myyjän edustaja on uudistanut 40 000 euron myyntitarjouksen kirjeellään 8.11.2023. Normaalien myyntiehtojen lisäksi myyjä edellyttää, että Takalan tilan ja seurakunnalle myydyn määräalan rajalle istutetaan 12 tammentaimia.

Kirkkolain ja voimassa olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan maanostosta päättää kirkkovaltuusto yksinkertaisella ääntenenemmistöllä.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta ostaa Liisi Tandefeltilta tilasta Takala 81-401-1-175 noin 5 600 m² suuruisen alueen hautausmaakäyttöön hintaan 40 000 euroa.

Myyntitarjouksen mukainen kauppakirjaluonnos valmistellaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

Asian käsittely

Sanna Valjakka esitti, ettei seurakunta osta maa-aluetta. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta ostaa Liisi Tandefeltilta tilasta Takala 81-401-1-175 noin 5 600 m² suuruisen alueen hautausmaakäyttöön hintaan 40 000 euroa.

Myyntitarjouksen mukainen kauppakirjaluonnos valmistellaan kirkkovaltuuston kokoukseen

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

Kn 148

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo
B30-47 Vuosilomien myöntämiset
2. Talouspäällikön päätösluettelo
A17/24.10.2023 Hautausmaiden kesäkukkien hankinta vuosille 2024–2025
B22-28 Vuosiloman hyväksymiset ja perumiset
C6/28.9.2023 Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen
C7/28.9.2023 Kausityöntekijöiden suorituslisän jakaminen
C8/30.10.2023 Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
32/26.9.2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024
33/6.10.2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023
34/18.10.2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon
keskusrahaston korjausavustukset
35/8.11.2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
2/1.11.2023 Luottamusmieskoulutus vuonna 2024

Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

MUUT ASIAT

Kn 149

Muita asioita ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kn 150

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.11.2023 § 148

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 132–138, 140–142, 145–150

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 139, 143, 144

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §§ -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 139, 143, 144

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.