

**Kokousaika** maanantai 4.12.2023 klo 17.00

**Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

- Käsiteltävät asiat**
151. Kokouksen avaus
  152. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  153. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  154. Työjärjestyksen hyväksyminen
  155. Suorituslisä vuodelle 2024
  156. Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2024
  157. Varhaiskuntoutus
  158. Kolehtisuunnitelma tammikuu 2024
  159. Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026
  160. Toimistosihteerin työaika
  161. Sanomakellojen soitto
  162. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2024
  163. Kirkkoneuvoston kokouksen koollekutsumistapa
  164. Ilmoitusasiat
  165. Muut asiat
  166. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 5.12.-27.12.2023.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

**Kokousaika** maanantai 4.12.2023 klo 17.00–19.32

**Kokouspaikka** Olavin toimintakeskus, Nuotta-sali, Uotintie 7, 19700 Sysmä

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

Jeremias Sankari, kirkkoherra, puheenjohtaja

Veikko Kyllönen, varapuheenjohtaja

Jarmo Heinonen

poistui klo 18.30

Maarit Hildén

Hannu Järvinen

Eeva-Liisa Kirves

Jere Porvari

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

Maritta Virtanen

**Luottamustoimen tai viran puolesta kutsutaan:**

Reijo Lång, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Minna Veistilä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Uustalo, talouspäällikkö, sihteeri

**Käsitellyt pykälät: §§ 151–166**

Jeremias Sankari  
puheenjohtaja

Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu \_\_.\_\_.2023

Pirkko Rantahakala

Sanna Valjakka

**Pöytäkirjan nähtävillä pito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tainionvirran seurakunnan nettisivuilla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 5.12.-27.12.2023.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

## KOKOUKSEN AVAUS

### Kn 151

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kn 152

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 5 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Saman § mukaan kutsu lähetetään sähköisesti, mutta pyydettyessä kutsun saa myös kirjallisena. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 29.11.2023.

Kirkkolain 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### Kirkkoherra esittää

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla on 10/10 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoherra totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kn 153

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tulee KL 10:23 mukaan olla siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

#### Kirkkoherra esittää

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rantahakala ja Sanna Valjakka.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rantahakala ja Sanna Valjakka.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kn 154

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

#### Kirkkoherra esittää

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## SUORITUSLISÄ VUODELLE 2024

### Kn 155

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja [tarja.uustalo@evl.fi](mailto:tarja.uustalo@evl.fi), ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Seurakunnissa on otettu käyttöön 1.1.2020 alkaen Kirkon virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaisesti suorituslisä. Suorituslisään käytettävä summa on määritelty Kirkon virkaehto- ja työehtosopimuksessa 2023–2025 § 26, ja se on vähintään 1,1 prosenttia yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden peruspalkkojen yhteismäärästä talousarviossa sekä Hartolan seurakunnasta siirtynyt harkinnanvarainen palkanlisä. Näin ollen suorituslisään on käytettävä kuukaudessa vähintään 345 euroa + Hartolan seurakunnasta siirtynyt 40,00 euroa, eli yhteensä vähintään 395 euroa kuukaudessa. Lisäksi kausityöntekijöille varataan heidän palkanosansa mukaisesti yhteensä vähintään 440 euroa vuonna 2024.

Vuonna 2024 maksettavaa suorituslisää varten on marraskuussa 2023 käyty suorituslisäneuvottelut, joiden pohjalta on laadittu henkilökohtaiset tavoitteet. Vuonna 2023 suorituslisää varten arviointikriteereinä olivat työssä suoriutuminen ja kehityshakuisuus.

**Työntekijöiden palkkauksen perustetta varten tehdyt arvioinnit sekä suorituslisän saajat ovat Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan perusteella salassa pidettäviä.**

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) varata suorituslisästä kausityöntekijöiden palkanosaan perustuvan osan yhteensä 440 euroa kausityöntekijöiden suorituslisää varten ja
- 2) maksaa liitteen 155 mukaisesti suorituslisää vuonna 2024 (liite annetaan kokouksessa)

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- 1) varata suorituslisästä kausityöntekijöiden palkanosaan perustuvan osan yhteensä 440 euroa kausityöntekijöiden suorituslisää varten ja
- 2) maksaa liitteen 155 mukaisesti suorituslisää vuonna 2024.

Lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijoista (653/2023) mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon

virkaehtosopimuksista (968/1974) annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Valituskielto koskee 2 § mukaan palvelussuhteen ehtoja koskevia päätöksiä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2024

### Kn 156

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja [tarja.uustalo@evl.fi](mailto:tarja.uustalo@evl.fi), ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen tarkoitus on tukea suunnitelmallista henkilöstön kehittämisen toimintamallia. Henkilöstöään kehittämällä seurakunta voi vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita. Seurakunnan toiminnan edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittämiseen varaudutaan taloudellisesti myös vaikeina aikoina ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Kehittämissuunnitelmassa on varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käytävä ilmi käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus. Ennen kehittämissuunnitelman hyväksymistä se käsitellään yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajien kanssa. Kehittämissuunnitelma on käsitelty työntekijäkokouksessa 30.11.2023. Suunnitelman täytäntöönpanon edellyttämät yksilöidyt päätökset tekee kirkkoneuvosto.

Silloin kun työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista hänen tehtäviensä hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Lähtökohtana on silloin, että työntekijä ei selviä tehtävistään asianmukaisesti koulutukseen osallistumatta. Tällaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijä saa varsinaisen palkkansa, matkakustannukset ja muut koulutuksesta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset.

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista seurakunnan tarpeiden kannalta tarkoituksenmukaisena, työntekijälle myönnetään anomuksesta virkaksi tai työvapaata. Tällöin työntekijä voi seurakunnan harkinnan mukaan saada palkkaa osaksi tai kokonaan, matkakustannukset sekä muut koulutuksesta välittömästi aiheutuvat kohtuulliset kustannukset. Tilanteessa, jossa työntekijämäärä vähenee ja työntekijät joutuvat välillä tiukoille, on kohtuullista tukea työntekijöiden omaehtoista kouluttautumista.

Kehittämissuunnitelma on laadittu niin yksityiskohtaisesti, että se on täytäntöön pantavissa sen hyväksymisen perusteella.

Jeremias Sankari poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.20-17.25.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2024 liitteen 156 mukaisesti. Samalla kirkkoneuvosto päättää, että päivärahaa ei koulutuksista makseta.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2024 liitteen 156 mukaisesti. Samalla kirkkoneuvosto päättää, että päivärahaa ei koulutuksista makseta.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

## KOLEHTISUUNNITELMA TAMMIKUU 2024

### Kn 158

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 5 mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Kirkkoherralla on perustellusta syystä oikeus poiketa kolehtisuunnitelmasta. Siitä on tiedotettava kirkkoneuvostolle.

Kun kirkkoneuvosto päätti kolehdeista loppuvuodeksi, kirkkohallituksen yleiskirje vuoden 2024 kolehdeista ei ollut vielä saapunut. Tammikuussa 2024 on kuusi sunnuntaita tai pyhäpäivää, jolloin vietetään pääjumalanpalvelus. Näistä kahteen on kirkkohallitus määrännyt kolehtikohteen. Lisäksi se on määrännyt tammi-maaliskuussa kerättäväksi kolehdin päihde- ja kriminaalityöhön kirkkohallituksen kautta. Kirkkohallitus on suositellut seurakunnalle joitakin kolehtikohteita ja seurakuntaan on tullut kolehtianomuksia. Samoin kolehteja on syytä kerätä oman seurakunnan nimikkolähetille.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kirkkohallitus on kiinnittänyt huomiota seurakunnissa yleistyneeseen tapaan kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus muistuttaa, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman tammikuulle 2024:

- |          |  |
|----------|--|
| 1.1.2024 | Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta  |
| 6.1.2024 | Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle (määrätty). Hartolassa Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailla Herättäjä-Yhdistyksen kansainvälisen työn kautta. Sysmässä Suomen Lähetysseuran |

- nimikkosopimuksen kautta nimikkokohteeseen aids-orpojen parissa tehtävään työhön Etiopiassa.
- 7.1.2024 Slummilasten elämänlaadun parantamiseksi Bangladeshissa Lähetisyhdistys Kylväjän kautta.
- 14.1.2024 Wycliffe Raamatunkääntäjät ry:lle
- 21.1.2024 Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. (määrätty)
- 28.1.2024 Raamattutyöhön Intiassa Suomen Pipliaseuran kautta.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan kolehtisuunnitelman tammikuulle 2024:

- 1.1.2024 Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta
- 6.1.2024 Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle (määrätty). Hartolassa Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailla Herättäjä-Yhdistyksen kansainvälisen työn kautta. Sysmässä Suomen Lähetysseuran nimikkosopimuksen kautta nimikkokohteeseen aids-orpojen parissa tehtävään työhön Etiopiassa.
- 7.1.2024 Slummilasten elämänlaadun parantamiseksi Bangladeshissa Lähetisyhdistys Kylväjän kautta.
- 14.1.2024 Wycliffe Raamatunkääntäjät ry:lle
- 21.1.2024 Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. (määrätty)
- 28.1.2024 Raamattutyöhön Intiassa Suomen Pipliaseuran kautta.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

## TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026

### Kn 159

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja [tarja.uustalo@evl.fi](mailto:tarja.uustalo@evl.fi), ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 1-3 §:t käsittelevät seurakunnan talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

#### § 2

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

#### § 3

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet ja mallisäännön talousarvion laadintaa varten. Vuoden 2024 talousarvio on tehty ko ohjeen ja mallisäännön mukaisesti.

Talousarvioseuranta näyttää marraskuun lopulla noin 200 000 euron ylijäämää. Tulos on selvästi talousarviota parempi mm. kahden rantatontin myynnin, PHP Holding Oy:n osinkotulojen sekä selvästi arvioitua suurempien verotulojen vuoksi. Tällä hetkellä voi arvioida, että vuoden 2022 tulos on noin 150 000 euroa ylijäämäinen, ja ylijäämäinen myös

ilman ns. satunnaisiakin eriä. Taseessa oli 31.12.2022 edellisvuosien ylijäämää 174 000 euroa, joten vuoden 2023 aikana taseessa oleva ylijäämä lähes kaksinkertaistuu.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelussa on varauduttu viiden prosentin palkkojen nousuun. Verotulot on arvioitu kirkkohallituksen elokuun 2023 ennustetta hieman pienempinä. Muutoinkin tulot on pyritty arvioimaan varovaisuusperiaatteen mukaisesti.

Vuoden 2024 talousarvion vuosikate on +33 850 euroa ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä 58 550 euroa. Luvut ovat selkeästi paremmat kuin edellisten vuosien talousarviossa, mutta odotettavissa ei ole menneiden vuosien tapaisia satunnaisia tuloja tai verotulojen selkeää ylittymistä talousarvioon verrattuna.

Alla verrattaessa vuoden 2023 talousarvion lukuihin käytetään kirkkoneuvoston kirkkovaltuustolle esittämän lisätalousarvion mukaisia lukuja.

Tuloja arvioidaan kertyvän 364 200 euroa, ja noin 120 000 euroa vuoden 2023 talousarviota pienemmät. Suurimmat tuloerät ovat puunmyyntitulot 150 000 euroa, erilaiset pääasiassa hautaustoimen maksutuotot 146 200 euroa sekä vuokratulot 52 700 euroa. Summat ovat edellisvuoden suuruiset lukuun ottamatta vuokratuloja, joiden arvioidaan nousevan 11 000 euroa. Puukauppatulot on arvioitu metsätaloussuunnitelman mukaisiksi.

Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan 1 534 550 euroa, eli noin 80 000 euroa edellistä vuotta suuremmat johtuen henkilöstö- ja vuokratulujen nousemisesta. Henkilöstökulut ovat 829 000 euroa (783 500 v. 2023), palveluiden ostot 362 450 euroa (355 100 v. 2023), vuokrat 85 500 euroa (50 000 v. 2023), aineet ja tarvikkeet 180 800 euroa (182 200 v. 2023), annetut avustukset 42 100 euroa (45 100 v. 2023) sekä muut kulut 34 700 euroa (35 950 v. 2023).

Kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan verotulot vuonna 2024 olisivat 1 211 000 euroa, eli 13 000 euroa enemmän kuin viimeisin vuoden 2023 ennuste sekä 135 000 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Sysmän kirkon korjauksen vuoksi rahoituskulujen arvioidaan olevan noin 10 000 euroa enemmän kuin rahoitustulojen ja poistojen kasvavan 92 000 euroon eli noin 25 000 euroa.

Investointeja vuodelle 2024 on talousarviossa Sysmän Pyhän Olavin kirkon katonkorjaus, Hartolan hautausmaan osaston 6 uudisosa, Kompelonlahden majoitusrakennusten kattojen uusiminen sekä lisämaan hankkiminen Hartolan hautausmaalle. Kokonaisuudessaan investoinnit vuoden 2024 talousarviossa ovat 130 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion pääluokkatasolla lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa metsätalous hyväksytään erikseen. Käyttötalousosassa sitovia ovat verotulot, valtionrahoitus, keskusrahastomaksut sekä rahoitustuotot ja rahoituskulut kumpikin erikseen.

Lisäksi investoinneissa kussakin investointikohteessa nettomenot ovat sitovia.

Käyttötalousosassa pääluokittain ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-233 400 euroa (ed. vuonna -258 800 euroa)
2. Seurakunnallinen toiminta	-670 250 euroa (- 618 700 euroa)
3. Hautustoimi	-183 300 euroa (-169 500 euroa)
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-230 000 euroa (-176 350 euroa)
5. Maa- ja metsätalous	128 600 euroa (256 600 euroa).

Verotulot	1 200 000 euroa (1 008 000 euroa)
Valtionrahoitus	125 000 euroa (125 000 euroa)
Keskusrahastomaksut	93 400 euroa (104 000 euroa)
Rahoitustuotot	20 000 euroa (28 000 euroa)
Rahoituskulut	30 000 euroa (32 000 euroa)

Investoinnit	
Sysmän Pyhän Olavin kirkon katto	-60 000 euroa
Hartolan hautausmaa osasto 6	-10 000 euroa
Kompelonlahden majoitusrakennusten katot	-20 000 euroa
Lisämaa Hartolan hautausmaalle	-40 000 euroa.

Talousarvio on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti työntekijäkokouksessa 30.11.2022.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvoston käsittelee Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2026 ja hyväksyy ne sekä esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +33 850 euroa ja tilikauden alijäämä -56 950 euroa

Pääluokittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-233 400 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-670 250 euroa
3. Hautustoimi	-183 300 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-230 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	128 600 euroa

Tuloslaskelmaosan sitovat erät

Verotulot	1 200 000 euroa
Valtionrahoitus	125 000 euroa
Keskusrahastomaksut	93 800 euroa
Rahoitustuotot	20 000 euroa
Rahoituskulut	30 000 euroa

Investointiosan sitovat nettokulut

Sysmän Pyhän Olavin kirkon katto	-60 000 euroa
Hartolan hautausmaa osasto 6	-10 000 euroa

Kompelonlahden majoitusrakennusten katot -20 000 euroa  
Lisämaa Hartolan hautausmaalle -40 000 euroa.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvoston hyväksyi Tainionvirran seurakunnan talousarvion 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2026 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vuosikate on +33 850 euroa ja tilikauden alijäämä -56 950 euroa

Päälukittain sitovat ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

1. Yleishallinto	-233 400 euroa
2. Seurakunnallinen toiminta	-670 250 euroa
3. Hautaus toimi	-183 300 euroa
4. Kiinteistötoimi-metsätaloutta	-230 000 euroa
5. Maa- ja metsätalous	128 600 euroa

Tuloslaskelmaosan sitovat erät:

Verotulot	1 200 000 euroa
Valtionrahoitus	125 000 euroa
Keskusrahastomaksut	93 800 euroa
Rahoitustuotot	20 000 euroa
Rahoituskulut	30 000 euroa

Investointiosan sitovat nettokulut:

Sysmän Pyhän Olavin kirkon katto	-60 000 euroa
Hartolan hautausmaa osasto 6	-10 000 euroa
Kompelonlahden majoitusrakennusten katot	-20 000 euroa
Lisämaa Hartolan hautausmaalle	-40 000 euroa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖAIKA

### Kn 160

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Tainionvirran seurakunnan toimistosihteerin työaika määriteltiin virkaa perustettaessa 1.1.2019 silloisen Sysmän seurakunnan toimistosihteerin työajan mukaan. Hallintosihteerin virkavapauksien aikana ja uudelleen ajalla 1.1.-31.12.2023 hänen irtisanouduttuaan viran työaika on nostettu 100 prosenttiin.

Toimistosihteerin työtehtävät ovat olleet kirkkoherranviraston asiakaspalvelu ma-to klo 9-12 ja niihin liittyvät tehtävät tarvittaessa asiakaspalveluajan jälkeenkin, seurakunnan tiedotus ja viestintä, hautakirjanpidon tehtävät, yksi pääkäyttäjistä Katrina-ajanvarausohjelmassa ja seurakunnan tietosuojavastaava. Lisäksi toimistosihteerin tehtäviin on kuulunut väestörekisteritehtävät, mutta kirkkohallituksen päätösten ja uuden kirkkolain myötä ne ovat vähentyneet ja päättyvät lähes kokonaan vuonna 2024.

Hallintosihteerin virkavapauksien ja irtisanoutumisen jälkeen toimistosihteerille ovat siirtyneet osto- ja myyntireskontran tehtävät sekä haudanhoidon laskutus Hartolassa. Lisäksi kirkkoneuvosto on nimennyt toimistosihteerin seurakunnan ympäristövastaavaksi, jolla on päävastuu ympäristödiplomin hankkimisprosessin etenemisestä.

Hartolan hautausmaan hautakirjanpito on tällä hetkellä manuaalinen perustuen hautakirjoihin ja hautakortteihin. Se tarkoittaa esimerkiksi sitä, että hautoihin liittyviin tiedusteluihin ei voi vastata silloin kun kirkkoherranvirasto on auki Sysmässä. Muutaman viime vuoden ajan on suunniteltu ja selvitelty myös Hartolan hautakirjanpidon siirtämistä digitaaliseen muotoon. Tämä tulisi olemaan useamman vuoden projekti muun työn ohella. Esimerkiksi Sysmässä projekti kesti kokonaisuudessaan noin 10 vuotta; tosin välillä se oli tauolla. Melkein kaikki kustannukset, jotka siihen liittyisivät, olisivat nimenomaan toimistosihteerin henkilöstökustannuksia. Lisäksi tarvittaisiin jossain määrin talouspäällikön, kirkkoherran ja seurakuntamestarin työaikaa.

Lisäksi on olemassa joitakin yksittäisiä tehtäviä, jotka voisivat luontevasti kuulua osaksi toimistosihteerin työnkuvaan.

Näin ollen seurakunnassa on perusteltuja työtehtäviä myös kokoaikaiselle toimistosihteerille, varsinkin mikäli aloitetaan Hartolan hautakirjanpidon siirtäminen digitaaliseen muotoon. Kokoaikaisuutta puolustaa myös se, että työvoiman pysyvyyden näkökulmasta kokoaikaiset työntekijät pysyvät varmemmin.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määräraha kokoaikaiselle toimistosihteerille.

### Kirkkoherra esittää

Tainionvirran seurakunnan toimistosihteerin virka muutetaan 1.1.2024 alkaen kokoaikaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunnan toimistosihteerin virka muutettiin 1.1.2024 alkaen  
kokoaikaiseksi.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tainionvirran  
seurakunnan kirkkoneuvostolta. (Kirkkolaki 12:5).

## SANOMAKELLOJEN SOITTO

### Kn 161

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja [tarja.uustalo@evl.fi](mailto:tarja.uustalo@evl.fi), ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja [jeremias.sankari@evl.fi](mailto:jeremias.sankari@evl.fi)

Kirkonkelloja soitetaan jokaisella paikkakunnalla paikkakunnan oman perinteen mukaan. Aivan erityisesti se koskee sanomakelloja, joilla seurakunnalle ilmoitetaan kuolemasta.

Hartolan perinteenä on ollut soittaa sanomakellot vainajalle arkisin klo 10-12 pääsääntöisesti silloin kun vainaja tuodaan ruumishuoneelle. Sysmässä sanomakellot on soitettu siunausta edeltävänä keskiviikkona klo 10 naisille ja klo 10.15 miehille.

Molempien paikkakuntien perinne on vaalimisen arvoinen. Kuitenkin näihin perinteisiin olisi syytä tehdä pieniä muutoksia, jotka helpottavat käytännössä asioiden hoitamista.

Monesti Hartolassa vainajan tuominen ruumishuoneelle tapahtuu vasta iltapäivällä. Silloin sanomakelloja ei ole voitu soittaa vainajaa tuotaessa, vaan jonain muuna päivänä, jolloin omaisten ei ole ollut niin helppoa olla niitä kuuntelemissa. Tätä helpottaisi, mikäli vainajien kellojen soittamisaikaa laajennettaisiin iltapäivään, kuitenkin niin, että kellojensoitto tapahtuisi talviaikanakin valoisaan aikaan. Sopiva kellonaika olisi arkisin klo 10-15.

Sysmässä kiinteistöyöntekijöiden työaika on tarkoitus muuttaa, niin että keskiviikkona ei pääsääntöisesti ole yöntekijää paikalla. Toisaalta soittoaika klo 10 hankaloittaa kiinteistöyöntekijöiden töiden järjestelyä silloin kun pitäisi olla Otamon ja erityisesti Nuoramoisten hautausmaalla. Tästä syystä tarkoituksenmukaista olisi siirtää sanomakellojen soitto torstaihin klo 9 naisille ja klo 9.15 miehille.

### Taluspäällikkö esittää

Sanomakellojen soitto on 1.1.2024 alkaen

Hartolassa arkipäivisin klo 10-15 ja

Sysmässä torstaisin klo 9 naisille ja klo 9.15 miehille.

### Kirkkoneuvoston päätös

Sanomakellojen soitto on 1.1.2024 alkaen

Hartolassa arkipäivisin klo 10-15 ja

Sysmässä torstaisin klo 9 naisille ja klo 9.15 miehille.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET KEVÄÄLLÄ 2024

### Kn 162

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2024 ovat seuraavasti:

- ti 23.1.2024 klo 17 Hartolassa
- ma 19.2.2024 klo 17 Sysmässä
- to 21.3.2024 klo 17 Hartolassa
- ti 23.4.2024 klo 17 Sysmässä
- ma 20.5.2024 klo 17 Hartolassa

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2024 ovat seuraavasti:

- ti 23.1.2024 klo 17.30 Hartolassa
- ma 19.2.2024 klo 17 Sysmässä
- to 21.3.2024 klo 17.30 Hartolassa
- ti 23.4.2024 klo 17 Sysmässä
- ma 20.5.2024 klo 17.30 Hartolassa

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMISTAPA

### Kn 163

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

### Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston ylimääräisten kokousten kokouskutsu lähetetään sähköpostitse viimeistään viikkoa ennen kokousta ja esityslista viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12:4)

## ILMOITUSASIAT / SAAPUNEET KIRJEET

### Kn 164

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950

1. Kirkkoherran päätösluettelo  
B48 Vuosiloman myöntäminen
2. Taluspäällikön päätösluettelo  
A18/29.11.2023 Leirikeskus Kompelonlahden majoitusrakennusten kattojen korjaus  
B29/15.11.2023 Vuosiloman peruminen  
C9/9.11.2023 Palkallisen virkavapaan/työloman myöntäminen  
D1/17.11.2023 Luottotappiot
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet  
36/20.11.2023 Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle

### Kirkkoherra esittää

Merkitään tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12:4).

## MUUT ASIAT

### Kn 165

1. Olavinrannan myynnin tilanne
2. Sysmän Nuottasalin ja keittiötilan ongelmat

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Kn 166

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.12.2023 § 166

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 151–155, 157, 161–166**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 156–158, 160**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§ -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§ 156–158, 160**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Uotintie 7, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: §§**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ -**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jolle lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**