

**Kokousaika** maanantaina 7.4.2025 klo 18

**Kokouspaikka** Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

**Käsiteltävät asiat**

11. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
12. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
13. Pöytäkirjantarkastajien valinta
14. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
15. Haudan lunastusmaksut
16. Värejän ranta-asemakaavan osittainen muutos
17. Tainionvirran seurakunnan taloussääntö
18. Investointien aktivointiraja
19. Talousarviolitykset vuoden 2024 tilinpäätöksessä
20. Ilmoitusasiat
21. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 27.3.2025

Reijo Lång  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 8.4.-13.5.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

**Kokousaika** maanantaina 7.4.2025 klo 18-19.38

**Kokouspaikka** Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

**Kirkkovaltuuston jäsenet:**

Jouko Aartolahti

Ari Hamina

Jarmo Heinonen

~~Maarit Hildén~~ este

Hannu Järvinen

Eeva-Liisa Kirves

Veikko Kyllönen

Seija Lukkari

Reijo Lång

Toni Miller

Hannu Outinen

Maija Pentikäinen-Laine

Jere Porvari

Pirkko Rantahakala

Riitta Saarikangas

Sanna Valjakka

Minna Veistilä

Eija Virolainen-Nurminen

Maritta Virtanen

**Varajäsenet:**

~~Raili Valkama~~ este

~~Mirja Kalliosaari~~ este

Jouni Nurmela

**Viran puolesta kutsutaan:**

Sankari, Jeremias, kirkkoherra

Uustalo Tarja, talouspäällikkö

**Käsitellyt pykälät: §§ 11-21**

Reijo Lång  
puheenjohtaja

Tarja Uustalo  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 7.4.2025

Seija Lukkari

Maritta Virtanen

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla [www.tainionvirranseurakunta.fi](http://www.tainionvirranseurakunta.fi) ajalla 8.4.-13.5.2025.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### Kv 11

#### Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

#### Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kv 12

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.3.2025 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 27.3.2025.

**Päätösesitys** Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 27.3.2025. Todettiin, että paikalla on 19/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

### Kv 13

Hallintosäännön 39 § mukaan:

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.*

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Kyllönen ja Seija Lukkari.

### Kirkkovaltuuston päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Seija Lukkari ja Maritta Virtanen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kv 14

Hallintosäännön 17 § mukaan:

*Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.*

### Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## HAUDAN LUNASTUSMAKSUT

### Kv 15

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

### Kn 15/3.2.2025

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on § 40/9.12.2024 päättänyt haudan lunastusmaksuista kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/11.3.2024 perusteella.

Kyseisen yleiskirjeen periaatteet hautaustoimen maksuista ovat edelleen voimassa. Kirkkolain mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään siihen, että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovarolla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Maksujen periaatteena on omakustannushinta.

Siksi Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 33/17.12.2024 ohjeistanut seurakuntia hautaustoimen maksuissa uudelleen. Eduskunta on hyväksynyt 22.11.2024 muutoksen valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä.

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovaroja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen.

Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla.

Vuonna 2025 hautaustoimen kokonaiskustannusten voidaan arvioida olevan noin 170 miljoonaa euroa. Suoraan seurakuntatalouksille maksettava valtionrahoitus tulee olemaan aiempien kirkolliskokouksen tekemien rahoituksen jakopäätösten perusteella noin 94,2 miljoonaa euroa, josta laskennallisen hautaustoimen osuuden voidaan katsoa olevan noin 85 miljoonaa euroa. Näin ollen vuonna 2025 hautaustoimen maksutuloilla katettavaksi osuudeksi jää noin 85 miljoonaa euroa eli puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Yleiskirjeessä 15/11.3.2025 annettiin sen hetkisten tietojen mukainen ohje hautaustoimen maksujen määrittelyyn. Sen mukaan hautaja koskevien maksujen tuottojen tulisi kattaa hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosa ja hautauksista perittävien maksujen tuottojen hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena ohje tältä osin kumotaan, nyt hautaustoimen maksutuloilla on katettava

seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Maksu ei saa olla korkeampi kuin omakustannushinta.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä, joka on vielä osittain kesken, hautausmaiden ulkoiset kustannukset olivat noin 170 000 euroa ja sisäisten kustannusten kanssa noin 220 000 euroa. Vuoden 2025 talousarviossa menot ovat samansuuruiset. Seurakunnan hautausmailla on noin 9 900 määräaikaista hautapaikkaa. Siten hautapaikan omakustannushinta 25 vuoden määräajalle on noin 550 euroa. Tällä perusteella yhden hautapaikan maksun tulisi olla 275 euroa.

Hautaustoimilain mukaisesti rintamatunnuksen omaavilta vainajilta puolisoineen ei peritä hautaustoimen maksuja. Hautaustoimen maksuista ei AVL 59 § 3 kohta mukaisesti suoriteta arvonlisäveroa.

### Talouspäällikkö esittää

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/17.12.2024 mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Siksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksut ovat seuraavat sen jälkeen, kun kirkkovaltuuston kokouksen päätös on saanut lainvoiman:  
(tummennetulla muutetut hinnat, suluissa maksut 1.1.2025 alkaen):

arkkuhauta

- **oman kunnan asukkaat 200 € (125 €)**
- ulkokuntalaiset 500 €

urnahauta, vain kirkkomaalla

- **oman kunnan asukkaat 100 € (70 €)**
- **ulkokuntalaiset 300 € (230 €)**

sirottelualue/muistolehto

- oman kunnan asukkaat 0 €
- ulkokuntalaiset 100 €

**hallinta-ajan jatkaminen 8 €/vuosi (5 €/vuosi)**

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/17.12.2024 mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Siksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että haudan lunastusmaksut ovat seuraavat sen jälkeen, kun kirkkovaltuuston kokouksen päätös on saanut lainvoiman:  
(tummennetulla muutetut hinnat, suluissa maksut 1.1.2025 alkaen):

arkkuhauta

- **oman kunnan asukkaat 200 € (125 €)**
- ulkokuntalaiset 500 €

urnahauta, vain kirkkomaalla

- **oman kunnan asukkaat 100 € (70 €)**
- **ulkokuntalaiset 300 € (230 €)**

sirottelualue/muistolehto

- oman kunnan asukkaat 0 €
- ulkokuntalaiset 100 €

**hallinta-ajan jatkaminen 8 €/vuosi (5 €/vuosi)**

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kaksi vuotta ennen kuolemaa kunnasta poismuuttaneelle, mutta Tainionvirran seurakunnan hautausmaalle haudattavalle maksut peritään oman kunnan asukkaan mukaan.

### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/17.12.2024 mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Kirkkovaltuustolle päättää, että haudan lunastusmaksut ovat seuraavat sen jälkeen, kun kirkkovaltuuston kokouksen päätös on saanut lainvoiman: (tummennetulla muutetut hinnat, suluissa maksut 1.1.2025 alkaen):

arkkuhauta

- **oman kunnan asukkaat 200 € (125 €)**
- ulkokuntalaiset 500 €

urnahauta, vain kirkkomaalla

- **oman kunnan asukkaat 100 € (70 €)**
- **ulkokuntalaiset 300 € (230 €)**

sirottelualue/muistolehto

- oman kunnan asukkaat 0 €
- ulkokuntalaiset 100 €

**hallinta-ajan jatkaminen 8 €/vuosi (5 €/vuosi)**

Lisäksi kirkkovaltuusto päättää, että kaksi vuotta ennen kuolemaa kunnasta poismuuttaneelle, mutta Tainionvirran seurakunnan hautausmaalle haudattavalle maksut peritään oman kunnan asukkaan mukaan.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/17.12.2024 mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Kirkkovaltuusto päätti, että haudan lunastusmaksut ovat seuraavat sen jälkeen, kun kirkkovaltuuston kokouksen päätös on saanut lainvoiman:

(tummennetulla muutetut hinnat, suluissa maksut 1.1.2025 alkaen):

arkkuhauta

- **oman kunnan asukkaat 200 € (125 €)**
- ulkokuntalaiset 500 €

urnahauta, vain kirkkomaalla

- **oman kunnan asukkaat 100 € (70 €)**
- **ulkokuntalaiset 300 € (230 €)**

sirottelualue/muistolehto

- oman kunnan asukkaat 0 €
- ulkokuntalaiset 100 €

**hallinta-ajan jatkaminen 8 €/vuosi (5 €/vuosi)**

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että kaksi vuotta ennen kuolemaa kunnasta poismuuttaneelle, mutta Tainionvirran seurakunnan hautausmaalle haudattavalle maksut peritään oman kunnan asukkaan mukaan.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## VÄRELÄN RANTA-ASEMAKAAVAN OSITTAINEN MUUTOS

### Kv 16

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

### Kn 17/3.2.2025

Hämeen ympäristökeskus on hyväksynyt 7.7.2000 Sysmän kunnan kunnanvaltuuston ja Heinolan kaupungin kaupunginvaltuuston hyväksymän Värelän ranta-asemakaavan. Kaavassa on myönnetty Ylimmäinen-järven Isoon Palosaareen viisi rantarakennuspaikkaa, jotka on myöhemmin lohkottu omiksi tiloikseen. Tainionvirran seurakunta on pohtinut ja vuoden 2020 talousarviosta alkaen kirjannut tavoitteeksi siirtää ko. rakennuspaikat mantereelle. Seurakunnan tavoitteena on ollut myös selvittää mahdollisuuksia saada Ylimmäinen-järvessä sijaitsevat Iso Palosaari, Pieni Palosaari, Roviosaari sekä yksi nimetön saari METSO-ohjelmaan. Sen toteutuminen edellyttää rakennuspaikkojen siirtämistä seurakunnan Heinolan Pääsinniellä olevalle osalle Värelän tilaa, missä on rantaviivaa useammalla pienellä järvellä. Tilannetta hankaloittaa se, että Pääsinniemen kylä ja samalla osa Värelän tilasta siirrettiin Sysmästä Heinolaan 1970-luvulla. Tuolloin Värelän tila jakautui kahden kunnan alueelle Ylimmäinen-järven saarten jäädessä edelleen Sysmään.

Sysmän kunnasta oltiin keväällä 2024 yhteydessä seurakuntaan liittyen meneillään olleeseen rantakaavoitushankkeeseen Ylimmäinen-järvellä. Tässä yhteydessä tiedusteltiin seurakunnan halua osallistua siihen, mikä olisi pohjana seurakunnan pitemmän aikavälin tavoitteelle siirtää rantarakennustontit pois saarista ja suojella ne. Rantakaavoitushankkeen kaavoittajan Karttaako Oy:n kanssa pidettiin neuvottelu 17.6.2024. Sen pohjalta Karttaako Oy jätti seurakunnalle tarjouksen liittää seurakunta mukaan meneillään olevaan prosessiin.

Tainionvirran seurakunta hyväksyi talouspäällikön päätöksellä A10/14.8.2024 Karttaako Oy:n tarjouksen ranta-asemakaavan osamuutoksesta Ylimmäinen-järvessä olevien saarien osalta hintaan 5.000 euroa +alv. Kokonaishintaan sisältyvät maastokäynnin ja asiakirjojen laatimisen lisäksi kaikki ns. normaalin kaavan kuulemisvaiheiden ohjaus yhteistyössä kunnan kanssa ja tarvittavat neuvottelut myös viranomaisten kanssa.

Ylimmäisen ranta-asemakaavojen osittaisen muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma valmistui 20.8.2024 ja sitä on päivitetty 21.1.2025. Samoin on valmistunut kaavaselostus (luonnosvaihe) 21.1.2025. Näistä pyydettiin seurakunnalta lausuntoa sähköpostilla 24.1.2025 toiveena saada se keskiviikkoon 29.1.2025. Kiireellisen aikataulun vuoksi kaavaselostus ja osallistumis- ja arvioimissuunnitelma lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille ja pyydettiin kommentteja asiasta. Niiden pohjalta talouspäällikkö Tarja Uustalo lähetti seurakunnan lausunnon 31.1.2025 kaavoittajalle. Lausunto on liitteenä.

Kaavoitusprosessi etenee niin, että nyt on meneillään luonnosvaihe, jonka aikana kaavaluonnos ja valmisteluaineisto laitetaan nähtäville. Myös tässä vaiheessa osallisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä valmisteluaineistosta ja kaavaluonnoksesta. Viranomaislausuntojen ja palautteen pohjalta valmistellaan kaavaehdotus, joka kunnan hallinnollisen käsittelyn jälkeen asetetaan nähtäville keväällä 2025. Saatujen lausuntojen ja muistutusten pohjalta laaditaan kaavan hyväksymisasikirjat, jonka hyväksymisestä päättää Sysmän kunnanhallitus. Kaavapäätöksestä on valitusoikeus. Kaava saa lainvoiman, mikäli siitä ei valiteta tai kun valituksista saadaan lainvoimaiset päätökset.

#### **Talouspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto keskustelee kaavoituksen etenemisestä, merkitsee kaavoitustilanteen tiedoksi ja lähettää sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsi kaavoitustilanteen tiedoksi ja lähettää sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi kaavoitustilanteen.

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi kaavoitustilanteen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## TAINIONVIRRRAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

### Kv 17

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950, jeremias.sankari(at)evl.fi

### **Kn 25/27.2.2025**

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt taloussäännön kokouksessaan 18.12.2023.

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen 32/28.11.2024, jossa on päivitetty seurakunnan taloussääntömalli. Taloussääntömalli päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Edellisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit on käsitelty 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Esityslistan liitteen olevaan taloussääntöluonnokseen muutokset on merkitty punaisella. Sinisellä on merkitty kohdat, missä Tainionvirran olemassaoleva taloussääntö poikkeaa mallisäännöstä tai missä useammasta vaihto ehdosta on pitänyt valita joku.

### **Talouspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan taloussäännön hyväksymistä.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Tainionvirran seurakunnan taloussäännön hyväksymistä.

**Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Tainionvirran seurakunnan taloussäännön.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi Tainionvirran seurakunnan taloussäännön.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA

### Kv 18

valmistelija taluspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570, tarja.uustalo(at)evl.fi

#### **Kn 26/27.2.2025**

Taloussäännön 17 § mukaan kirkkovaltuusto päättää euromääräisen investointien aktivointirajan. Lisäksi edellytyksenä on, että investointi/hankinta on tarkoitettu tuottamaan tuloa (tai olemaan palvelutuotannossa) jatkuvasti useampana tilikautena.

Menneinä vuosina investointeihin on kirjattu hankintoja, joiden hankintahinta on ollut varsin matala. Aikaisemmin ei ole määritetty euromääräistä aktivointirajaa.

#### **Taluspäällikkö esittää**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investointien aktivointiraja on 15 000 euroa (sis. alv).

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investointien aktivointiraja on 15 000 euroa (sis. alv).

#### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto hyväksyy investointien aktivointirajaksi 15 000 euroa (sis. alv).

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi investointien aktivointirajaksi 15 000 euroa (sis. alv).

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

## TALOUSARVIOYLITYKSET VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

### Kv 19

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

### Kn 35/24.3.2025

Tainionvirran seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksessä sitovuustaso kirkkovaltuuston päin oli pääluokkatasolla ulkoinen toimintakate.

Pääluokista ulkoinen toimintakate ylittyi kiinteistötoimessa, hautaustoimessa ja maa- ja metsätaloudessa. Kiinteistötoimi ylitti talousarvion 53 000 eurolla. Hautaustoimessa ylitys oli 24 000 euroa ja maa- ja metsätaloudessa 800 euroa.

Kiinteistötoimessa ylittyivät palveluiden ostot 43 000 euroa. Suurimmat ylitykset ovat rakennusten kunnossapitopalveluissa sekä asiantuntijapalveluissa. Aineet ja tarvikkeet ylittyivät 27 000 euroa, mistä suurimmat ylitykset olivat lämmityksessä ja sähkössä 22 000 euroa. Lisäksi muut kulut ylittyivät 13 000 euroa, suurimpana luottotappiot. Rakennuksista suurimmat ylitykset kohdistuivat Sysmän Pyhän Olavin kirkkoon, jonka kuluja ei osattu arvioida kirkon korjauksen jälkeen oikein. Kulut ylittivät talousarvion 29 000 eurolla. Lisäksi kulut ylittyivät Hartolan pappilassa 16 000 eurolla, Hartolan seurakuntatalossa 11 000 eurolla, Nuoramoisten kappelissa 7 000 eurolla ja Kompelonlahden leirikeskuksessa 6 000 eurolla.

Hautaustoimessa palveluiden ostot nousivat 32 000 euroa, missä suurimmat ylitykset olivat rakennusten, alueiden ja koneiden kunnossapitopalveluissa sekä jätehuollossa. Ostot ylittyivät 9 000 euroa, mikä koostui lähes yksinomaan ilmalämpöpumppujen hankkimisesta. Kaikki hautausmaat ylittivät talousarvion 3 500–11 000 eurolla.

Tuloslaskelmaosassa verotulot alittivat talousarvion 27 000 eurolla ja valtionrahoitus muutamalla sadalla eurolla. Verotulot eivät toteutuneet ennakoarvion mukaisina.

Investoinneissa Sysmän kirkon korjauksen kuluja kertyi vielä vuonna 2024, mihin ei oltu varauduttu. Ylitys oli vajaat 1800 euroa.

### Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen

- 1) talousarvion menoylitysten hyväksymistä kiinteistötoimessa, hautaustoimessa sekä maa- ja metsätaloudessa sekä investointiosassa Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksessa ja
- 2) tulojen jäämistä alle talousarvion verotuloissa ja valtionrahoituksessa.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen

- 1) talousarvion menoylitysten hyväksymistä kiinteistötoimessa, hautaustoimessa sekä maa- ja metsätaloudessa sekä investointiosassa Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksessa ja
- 2) tulojen jäämistä alle talousarvion verotuloissa ja valtionrahoituksessa.

### **Kirkkoneuvosto esittää**

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen

- 1) talousarvion menoylitykset kiinteistötoimessa, hautaustoimessa sekä maa- ja metsätaloudessa sekä investointiosassa Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksessa ja
- 2) tulojen jäämisen alle talousarvion verotuloissa ja valtionrahoituksessa.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen

- 1) talousarvion menoylitykset kiinteistötoimessa, hautaustoimessa sekä maa- ja metsätaloudessa sekä investointiosassa Sysmän Pyhän Olavin kirkon korjauksessa ja
- 2) tulojen jäämisen alle talousarvion verotuloissa ja valtionrahoituksessa.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## ILMOITUSASIAT

### Kv 20

1. Ennakkotieto vuoden 2024 tilinpäätöksestä
2. Talouden seuranta 31.3.2025
3. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli 80 vuotta avoimet ovet 16.4.2025 klo 9-15

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Kv 21

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

## VALITUSOSOITUS

### Tainionvirran seurakunta

#### Kirkkovaltuusto

7.4.2025 § 21

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §§ 11–14, 16, 20–21**

##### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

§§ -

#### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Sysmäntie 53, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomaisen ja valitus aika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Hämeen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

## §§ 15, 17–19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä ja ensisijaisesti toivotaan tehtävän hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinnlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**