

Kokousaika tiistaina 9.6.2026 klo 18

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Käsiteltävät asiat

19. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
20. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21. Pöytäkirjantarkastajien valinta
22. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
23. Tilinpäätös 2025
24. Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
25. Osavuosikatsaus 1-4/2026
26. Lisätalousarvio 1/2026
27. Ylimmäisen ranta-asemakaavojen muutoksen hyväksyminen
28. Erillisen palstan myynti tilasta 81-405-6-181
29. Ilmoitusasiat
30. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Sysmässä 2.6.2026

MERK

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 10.6.-17.7.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kokousaika tiistaina 9.6.2026 klo 18–19.58

Kokouspaikka Hartolan seurakuntatalo, Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Reijo Lång, puheenjohtaja
Minna Veistilä, varapuheenjohtaja
Jouko Aartolahti
Ari Hamina
Jarmo Heinonen
~~Maarit Hildén~~, este
Hannu Järvinen
Eeva-Liisa Kirves
Veikko Kyllönen
Seija Lukkari
Toni Miller
~~Hannu Outinen~~, poissa
Maija Pentikäinen-Laine
Jere Porvari
Pirkko Rantahakala
Riitta Saarikangas
~~Sanna Valjakka~~, este
Eija Virolainen-Nurminen
Maritta Virtanen

Varajäsenet:

~~Raili Valkama~~, poissa

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsiteltyt pykälät: §§ 19–30

Reijo Lång
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu 9.6.2026

Eija Virolainen-Nurminen

Maritta Virtanen

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 10.6.–17.7.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 19

Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kirkkovaltuuston päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 20

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.6.2026 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 2.6.2026.

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouskutsu ja esityslista oli lähetetty sähköpostilla 2.6.2026. Todettiin, että paikalla on 16/19 kirkkovaltuuston jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 21

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Saarikangas ja Sanna Valjakka.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Eija Virolainen-Nurminen ja Maritta Virtanen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 22

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

TILINPÄÄTÖS 2025

Kv 23

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 44/24.3.2026

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5–6 § määräävät

"Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ... laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä... Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus...

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ... ja taloudesta vastaava viranhaltija... Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston... käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on mm.

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; ...*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää."*

Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 31/2025 antanut ohjeita tilinpäätökseen valmistautumisesta. Sen pohjana on toisaalta ohjeet ja seurakunnan tilinpäätösmalli, joista on tiedotettu kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/2024 sekä ohjeet kustannusten kohdentamisesta vyöryttämällä, joista on yleiskirjeet 14/2024 ja 29/2025. Vuoden 2025 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Vuoden 2025 merkittävin asia oli Sysmän entisen kirjakaupan muutostyöt seurakuntakodiksi sekä Meijän kirkko –strategian hyväksyminen. Lisäksi vuoden aikana hyväksyttiin metsäsuunnitelma vuosiksi 2025–2034.

Toimintavuoden 2025 toimintakate oli 1 196 670,21 euroa (1 202 735,27 euroa v. 2024), jossa oli laskua edelliseen vuoteen 0,5 prosenttia. Seurakunnan vuosikate oli 77 655,95 euroa (32 873,22 euroa). Kun poistot olivat 71 320,47 euroa (63 585,97 euroa), niin poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 6 335,48 euroa (-30 712,75 euroa). Lisäksi kirkkoneuvosto esittää poistoeron lisäystä 1 595,77 euroa, jolloin tilikauden ylijäämä on 7 931,25 euroa (-29 116,98 euroa).

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille, jolloin 31.12.2025 taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 329 251,43 euroa. Lisäksi taseessa on poistoeroa Hartolan kirkon korjauksen kuluihin euroa 21 874,96 euroa.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 7 931,25 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2025 ylijäämää 329 251,43 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä ja muita teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja päätti lähettää sen tilintarkastajalle lausuntoa varten, sekä edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 7 931,25 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2025 ylijäämää 329 251,43 euroa.

Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätökseen tilintarkastajan määräämiä teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvosto esittää

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 3) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 4) että tilikauden ylijäämä 7 931,25 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2025 ylijäämää 329 251,43 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti,

- 1) että poistoeron vähennykseksi kirjataan 1 595,77 euroa,
- 2) että tilikauden ylijäämä 7 931,25 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Seurakunnan taseessa on 31.12.2025 ylijäämää 329 251,43 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

Kv 24

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

Kn 74/1.6.2026

Tilintarkastaja Helge Vuoti JHT HT ja Maria Ruuska BDO Audiator Oy:stä ovat tarkastaneet keväällä 2026 etänä seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot. Tilintarkastuskertomus on allekirjoitettu 26.5.2026.

Tilintarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

Tilintarkastuskertomus ja muistio havainnoista on esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee muistion tilintarkastushavainnoista tilikaudelta 2025,
- 2) käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 3) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

- 1) käsitteli muistion tilintarkastushavainnoista tilikaudelta 2025,
- 2) käsitteli tilintarkastuskertomuksen ja päätti lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä
- 3) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto

- 1) päätti lähettää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle sekä
- 3) esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

OSAVUOSIKATSAUS 1-4/2026

Kv 25

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 75/1.6.2026

Kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön § 20 määrää, että kirkkovaltuustolle raportoidaan talousarvion toteuma sekä arvio talouden kehityksestä neljännesvuosittain. Vuoden 2026 talousarviota hyväksyessään kirkkovaltuusto on päättänyt, että kirkkovaltuustolle raportoidaan talousarvion toteutuma sekä arvio tulevasta taloudellisesta kehityksestä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Koska kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukset ovat kesäkuussa 2026, on luontevaa raportoida osavuosi katsaus 1-4/2026.

	Toteuma 1-4 /2025	TA kuluva 2026	Toteuma 1-4 /2026	T-%
Toimintatuotot	27 511,72	459 440,00	42 990,56	9,4
Myyntituotot	160,00		240,00	0,0
Maksutuotot	17 205,14	198 200,00	24 817,68	12,5
Vuokratuotot	7 551,56	17 800,00	6 138,69	34,5
Metsätalouden tuotot		220 000,00	10 542,47	4,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 465,72	18 440,00	1 236,72	6,7
Tuet ja avustukset		5 000,00		0,0
Muut toimintatuotot	129,30		15,00	0,0
Toimintakulut	-427 517,90	-1 678 650,00	-565 048,50	33,7
Henkilöstökulut	-220 003,07	-889 150,00	-249 925,78	28,1
Palkat ja palkkiot	-182 170,07	-720 300,00	-200 476,32	27,8
Henkilösivukulut	-44 158,13	-168 850,00	-50 172,16	29,7
Henkilökulujen oikaisuerät	6 325,13		722,70	0,0
Palvelujen ostot	-112 129,96	-467 900,00	-161 268,35	34,5
Vuokrakulut	-22 450,13	-37 800,00	-29 773,37	78,8
Aineet ja tarvikkeet	-65 564,01	-194 900,00	-78 492,26	40,3
Ostot tilikauden aikana	-65 564,01	-194 900,00	-78 492,26	40,3
Annetut avustukset	-4 599,67	-56 200,00	-43 900,13	78,1
Muut toimintakulut	-2 771,06	-32 700,00	-1 688,61	5,2
TOIMINTAKATE	-400 006,18	-1 219 210,00	-522 057,94	42,8
Kirkollisverotulot	441 119,15	1 234 000,00	447 361,34	36,3
Valtionrahoitus	50 947,40	150 000,00	45 337,40	30,2
Verotuskulut	-4 002,06	-16 500,00	-3 888,22	23,6
Kirkon rahastomaksut	-42 503,00	-104 000,00	-34 246,26	32,9
Toiminta-avustukset	5 000,00		8 258,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-114,86	13 000,00	-107,17	-0,8
Muut rahoitustuotot	30,83	23 000,00	32,95	0,1

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Korkokulut	-5,57	-10 000,00		0,0
Muut rahoituskulut	-140,12		-140,12	0,0
VUOSIKATE	50 440,45	57 290,00	-59 342,85	-103,6
Poistot ja arvonalentumiset	-25 568,44	-88 100,00	-19 626,48	22,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 568,44	-88 100,00	-19 626,48	22,3
TILIKAUDEN TULOS	24 872,01	-30 810,00	-78 969,33	256,3
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	531,92	1 600,00	398,94	24,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	25 403,93	-29 210,00	-78 570,39	269,0

Kaikkiaan alkuvuosi on edennyt hieman talousarviota huonommin. Kuitenkin lopulliseen tulokseen tulee vaikuttamaan kaikkein eniten se, miten verotulot vuoden aikana kehittyvät, ja miten puunmyyntitulojen tilitykset toteutuvat tämän vuoden aikana.

Toimintatuotoista on toteutunut vasta 9,4 prosenttia johtuen siitä, että suurin osa toimintatuotoista on hautainhoitomaksuja ja puunmyyntituloja, joita ei ole vielä kirjautunut huhtikuun loppuun mennessä. Maksutuotoissa on nousua johtuen sekä hautausmaksujen korotuksista että osin myös hautojen hallinta-aikojen seuraamisesta.

Toimintakuluista on kokonaisuudessaan toteutunut 33,7 prosenttia eli hieman enemmän kuin kolmasosa. Henkilöstökuluissa on nousua edelliseen vuoteen ja voi olla, että ne tulevat ylittämään talousarvion, koska kesäkuussa maksetaan lomarahat ja kesäajaksi tulee kausityöntekijöitä. Palveluiden ostot ovat myös yli kolmasosan. Osittain se johtuu niiden luonteesta, mm. ict-palvelut ja vakuutukset maksetaan heti alkuvuodesta. Lisäksi Kompelonlahden korjaus on jo toteutunut, samoin Hartolan esineistön vieminen kirkon Basis-järjestelmään. Näin vielä ei ole viitteitä siitä, että talousarvio ei voisi toteutua. Vuokratulot ja annetut avustukset ovat ylittyneet, mutta johtuvat siitä että seurakuntakodin vuokrat on jo kirjattu koko vuodelta ja talousarvioavustukset on maksettu, mitkä muodostavat pääosan vuokrista ja avustuksista. Ostot tilikauden aikana tullevat ylittymään, koska lämmityskulut ovat olleet alkuvuonna jo 54 prosenttia talousarviosta. Lisäksi defibrillaattorien hankinta nostaa alkuvuoden toteumaa.

Näistä syistä johtuen toimintakate on 120 000 euroa huonompi kuin vuonna 2025 ja toteutuma on 42,8 prosenttia. Kirkollisverotulot ovat alkuvuodesta toteutuneet yli talousarvion, mutta vasta loppuvuodesta tiedetään todellinen toteutuma. Valtionrahoitus jää alle talousarvion noin 14 000 euroa, koska kirkon saamaa valtionrahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisiin kohteisiin pienennettiin valtion vuoden 2026 talousarviossa. Muilta osin toteutuma näyttäisi talousarvion mukaiselta lukuun ottamatta sitä, että Tainionvirran seurakunta sai verotulojen täydennysavustusta 8.258 euroa.

Vuosikate on tällä hetkellä -59.000 euroa ja tilikauden tulos -78.000 euroa, mitkä ovat noin 110.000 euroa talousarviota heikommat.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat pääluokittain ulkoinen toimintakate lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa maa- ja metsätaloudessa on erikseen sitova

toimintakate. Lisäksi sitovia määrärahoja ovat tuloslaskelmaosassa kirkollisverotuloarviot, valtionrahoitus, rahastomaksut sekä rahoitustuotot ja -kulut erikseen. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, ja rahoitusosassa sitova on ottolainauksen muutokset.

Yhteenvetotaulukko talousarvion sitovista eristä:

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2026	Toteuma 1–4	Tot-%
Käyttötalousosa toimintakatteen			
Hallinto	-269 400	-82 893	30,8
Seurakunnallinen toiminta	-709 360	-260 069	36,7
Hautaustoimi	-177 200	-22 539	12,7
Kiinteistötoimi ilman metsätaloutta	-253 200	-134 794	53,2
Maa- ja metsätalous	+169 950	-21 761	-
Tuloslaskelmaosa			
Kirkollisvero	+1 234 000	+447 361	36,3
Valtionrahoitus	+150 000	+45 337	30,2
Keskusrahastomaksut	-104 000	-34 246	32,9
Rahoitustuotot	+23 000	32	0,1
Rahoituskulut	-10 000	-140	1,4
Investointiosa			
Hartolan hautausmaan osasto 6, uusi osa	-13 000	0	0
Sysmän seurakuntakodin kalusto	-25 000	0	0
Rahoitusosa			
Ottolainauksen muutokset	-92 000	-15 964	17,4

Huhtikuun lopussa toimintakatteen tulisi olla keskimääräisesti 33,3 prosenttia.

Yleishallinnossa osa kuluista maksetaan kerralla alkuvuodesta, minkä tähden talousarvio toteutuu hieman etupainotteisesti. Siitä huolimatta toteutuma on alle kolmanneksen.

Seurakunnallisessa toiminnassa on talousarvioavustukset maksettu huhtikuussa. Mikäli niitä ei oteta huomioon, ollaan hieman alle kolmanneksen toteumassa, mikä voi tarkoittaa, että talousarvio ei aivan riitä.

Hautaustoimen osalta on vielä mahdotonta arvioida lopullista toteumaa ennen kuin hoitohautojen tulot ovat kirjautuneet ja nähdään, miten kesän aikana jatketaan hautojen hallinta-aikoja.

Suurimmat kysymysmerkit liittyvät tällä hetkellä kiinteistötoimen menoihin. Yksittäisistä kiinteistöistä Hartolan kirkon kulut ovat jo toteutuneet 77 prosenttia johtuen kameravalvontajärjestelmän uusimisesta ja esineinventoinnista. Samoin Kompelonlahden pesutilojen korjauksen vuoksi toteutumaprosentti on jo 68,5. Nämä osin tasoittuvat loppuvuoden aikana, mutta Hartolan kirkon kohdalla kulut tulevat ylittämään talousarvion.

Tuloslaskelma- ja investointiosassa ollaan hyvin talousarviossa lukuun ottamatta valtionrahoitusta, joka ei toteudu. Ottolainoja on lyhennetty lyhennyssuunnitelman mukaisesti.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee osavuositarkastuksen 1-4/2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi osavuositarkastuksen 1-4/2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto lähettää osavuositarkastuksen 1-4/2026 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto merkitsi osavuositarkastuksen tiedoksi.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

LISÄTALOUSARVIO 1/2026

Kv 26

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi

Kn 76/1.6.2026

Vuoden ensimmäinen talousarvioseuranta 1-4/2026 osoittaa, että talousarvioon on tehtävä ainakin seuraavat muutokset. Hartolan esineistön Basis-järjestelmään kirjaaminen siirtyi vuodelle 2026, jolloin myös talousarviosta puuttuu määräraha sitä varten. Koska suurin osa esineistöä on Hartolan kirkossa, niin ko. määräraha 14 500 euroa kirjataan Hartolan kirkkoon.

Tuloslaskelmaosassa on jo tiedossa, että valtionrahoitus jää alle talousarvion 14 000 euroa. Samalla voidaan myös kirjata talousarvioon saatu verotulojen täydennys 8 200 euroa.

Lisäksi Sysmän Pyhän Olavin kirkon poistomäärää vuodelle 2026 laskettaessa ei otettu huomioon vuonna 2026 saadun viimeisen rakennusavustustilityksen vaikutusta poistoihin. Se vähentää poistoja talousarvioon verrattuna noin 5 000 euroa vuodessa, millainen muutos voidaan tehdä talousarvioon.

Näiden neljän muutoksen kokonaisvaikutus talousarvioon on -15 300 euroa. Näin ollen vuosikate on muutosten jälkeen +41 990 ja tilikauden tulos -44 510 euroa.

Lisätalousarvion muutoksilla ei ole vaikutusta toiminnallisiin tavoitteisiin.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavan lisätalousarvion hyväksymistä:

440000-1015020200	+14 500 €
646000-1015020100	-5 000 €
511000-1006010000	-14 000 €
540000-1006010000	+8 200 €

Näiden muutosten jälkeen vuosikate on +41 990 euroa ja tilikauden tulos -44 510 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavan lisätalousarvion hyväksymistä:

440000-1015020200	+14 500 €
646000-1015020100	-5 000 €
511000-1006010000	-14 000 €
540000-1006010000	+8 200 €

Näiden muutosten jälkeen vuosikate on +41 990 euroa ja tilikauden tulos -44 510 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavan lisätalousarvion:

440000-1015020200	+14 500 €
646000-1015020100	-5 000 €
511000-1006010000	-14 000 €
540000-1006010000	+8 200 €

Näiden muutosten jälkeen vuosikate on +41 990 euroa ja tilikauden tulos -44 510 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi seuraavan lisätalousarvion:

440000-1015020200	+14 500 €
646000-1015020100	-5 000 €
511000-1006010000	-14 000 €
540000-1006010000	+8 200 €

Näiden muutosten jälkeen vuosikate on +41 990 euroa ja tilikauden tulos -44 510 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

YLIMMÄISEN RANTA-ASEMAKAAVOJEN MUUTOKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 27

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari (at) evl.fi

Kn 17/3.2.2025

Hämeen ympäristökeskus on hyväksynyt 7.7.2000 Sysmän kunnan kunnanvaltuuston ja Heinolan kaupungin kaupunginvaltuuston hyväksymän Värelän ranta-asemakaavan. Kaavassa on myönnetty Ylimmäinen-järven Isoon Palosaareen viisi rantarakennuspaikkaa, jotka on myöhemmin lohkottu omiksi tiloikseen. Tainionvirran seurakunta on pohtinut ja vuoden 2020 talousarviosta alkaen kirjannut tavoitteeksi siirtää ko. rakennuspaikat mantereelle. Seurakunnan tavoitteena on ollut myös selvittää mahdollisuuksia saada Ylimmäinen-järvessä sijaitsevat Iso Palosaari, Pieni Palosaari, Roviosaari sekä yksi nimetön saari METSO-ohjelmaan. Sen toteutuminen edellyttää rakennuspaikkojen siirtämistä seurakunnan Heinolan Pääsinniemellä olevalle osalle Värelän tilaa, missä on rantaviivaa useammalla pienellä järvellä. Tilannetta hankaloittaa se, että Pääsinniemen kylä ja samalla osa Värelän tilasta siirrettiin Sysmästä Heinolaan 1970-luvulla. Tuolloin Värelän tila jakautui kahden kunnan alueelle Ylimmäinen-järven saarten jäädessä edelleen Sysmään.

Sysmän kunnasta oltiin keväällä 2024 yhteydessä seurakuntaan liittyen meneillään olleeseen rantakaavoitushankkeeseen Ylimmäinen-järvellä. Tässä yhteydessä tiedusteltiin seurakunnan halua osallistua siihen, mikä olisi pohjana seurakunnan pitemmän aikavälin tavoitteelle siirtää rantarakennustontit pois saarista ja suojella ne. Rantakaavoitushankkeen kaavoittajan Karttaako Oy:n kanssa pidettiin neuvottelu 17.6.2024. Sen pohjalta Karttaako Oy jätti seurakunnalle tarjouksen liittää seurakunta mukaan meneillään olevaan prosessiin.

Tainionvirran seurakunta hyväksyi talouspäällikön päätöksellä A10/14.8.2024 Karttaako Oy:n tarjouksen ranta-asemakaavan osamuutoksesta Ylimmäinen-järvessä olevien saarien osalta hintaan 5.000 euroa +alv. Kokonaishintaan sisältyvät maastokäynnin ja asiakirjojen laatimisen lisäksi kaikki ns. normaalin kaavan kuulemisvaiheiden ohjaus yhteistyössä kunnan kanssa ja tarvittavat neuvottelut myös viranomaisten kanssa.

Ylimmäisen ranta-asemakaavojen osittaisen muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma valmistui 20.8.2024 ja sitä on päivitetty 21.1.2025. Samoin on valmistunut kaavaselostus (luonnosvaihe) 21.1.2025. Näistä pyydettiin seurakunnalta lausuntoa sähköpostilla 24.1.2025 toiveena saada se keskiviikkoon 29.1.2025. Kiireellisen aikataulun vuoksi kaavaselostus ja osallistumis- ja arvioimissuunnitelma lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille ja pyydettiin kommentteja asiasta. Niiden pohjalta talouspäällikkö Tarja Uustalo lähetti seurakunnan lausunnon 31.1.2025 kaavoittajalle. Lausunto on liitteenä.

Kaavoitusprosessi etenee niin, että nyt on meneillään luonnosvaihe, jonka aikana kaavaluonnos ja valmisteluaineisto laitetaan nähtäville. Myös tässä vaiheessa osallisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä valmisteluaineistosta ja kaavaluonnoksesta. Viranomaislausuntojen ja palautteen pohjalta valmistellaan kaavaehdotus, joka kunnan hallinnollisen käsittelyn jälkeen asetetaan nähtäville keväällä 2025. Saatujen lausuntojen ja muistutusten pohjalta laaditaan kaavan hyväksymisasiakirjat, jonka hyväksymisestä päättää Sysmän kunnanhallitus. Kaavapäätöksestä on valitusoikeus. Kaava saa lainvoiman, mikäli siitä ei valiteta tai kun valituksista saadaan lainvoimaiset päätökset.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto keskustelee kaavoituksen etenemisestä, merkitsee kaavoitustilanteen tiedoksi ja lähettää sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi kaavoitustilanteen tiedoksi ja lähettää sen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kn 98/6.11.2025

Sysmän kunnanhallitus on asettanut kokouksessaan 22.9.2025 § 263 Ylimmäisen ranta-
asemakaavan muutosehdotusta (2/2024) koskevat kaava-asiakirjat Alueidenkäyttölain 65 §:n ja
Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n säännösten mukaisesti julkisesti nähtäville ajaksi 9.10.-
10.11.2025. Nähtävillä olon aikana alueiden maanomistajilla ja muilla osallisilla on mahdollisuus
esittää muistutus kaavaehdotuksesta. Esityslistan liitteenä on 13.6.2025 päivätty ranta-
asemakaavakartta sekä ranta-asemakaavamerkinnot ja -määräykset.

Ranta-asemakaavojen muutoksessa saaret on merkitty MY-merkinnällä. Se tarkoittaa maa- ja
metsätalousaluetta, jolla on ympäristöarvoja ja jossa maisemalliset arvot ja luonnonarvot on pyrittävä
säilyttämään metsänhoidossa. Olemassa olevan kaavan viiden rakennuspaikan kohdalla on merkintä:
Alueella sijaitseva laskennallinen rakennuspaikka, joka on tarkoitettu siirrettäväksi tai vapaaehtoisen
suojelupäätöksen hinnoittelun avuksi.

Kaavamerkinnot vastaavat seurakunnan tavoitetta saada saaret suojelualueeksi.

Talouspäällikkö esittää

Tainionvirran seurakunnalla ei ole muistutettavaa Ylimmäisen ranta-asemakaavojen muutoksesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Tainionvirran seurakunnalla ei ole muistutettavaa Ylimmäisen ranta-asemakaavojen muutoksesta.

Kn 34/10.2.2026

Ylimmäisen ranta-asemakaavojen osittaisen muutoksen ehdotusvaiheessa loka-marraskuussa ei tullut
yhtään muistutusta. Viranomaispalaute aiheutti vain pari pientä teknistä muutosta tiloilla, mutta se ei
koske Tainionvirran seurakuntaa. Kaavakarttaa on hieman täsmennetty siltä osin.

Kaavakartan laatija pyytää palautetta viimeistään tiistaina 10.2.2026. Sen jälkeen kaavaehdotus
lähtee Sysmän kunnan hyväksymisprosessiin.

Talouspäällikkö esittää

Seurakunnalla ei ole huomautettavaa Ylimmäisen ranta-asemakaavojen osittaiseen muutokseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Seurakunnalla ei ole huomautettavaa Ylimmäisen ranta-asemakaavojen osittaiseen muutokseen.

Kn 80/1.6.2026

Sysmän kunnan kunnanhallitus on kokouksessaan § 125/11.5.2026 päättänyt hyväksyä
23.4.2026 päivätyn Ylimmäisen ranta-asemakaavojen muutoksen, joka on samansisältöinen
kuin kirkkoneuvoston 10.2.2026 käsittelemä.

Päätöksestä on oikeus kunnallisvalitukseen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnalla ei ole perusteita valittaa päätöksessä. Päätös on siis seurakunnan tavoitteiden mukainen.

Seurakunnan saarien (Roviosaari, Pieni Palosaari, Iso Palosaari) ja Värelän ranta-
asemakaavan muutoksen osalta tavoitteena on ollut osoittaa kaikki viisi rakennuspaikkaa
joko siirrettäviksi tai korvattaviksi. Saaret osoitetaan luonnonsuojelualueeksi ja
kaavoituksen yhteydessä tutkitaan saarten soveltuvuutta esimerkiksi METSO-ohjelmaan.
Saarissa ei ole suoritettu hakkuita vuosikymmeniin. Luonnonsuojeluasioista on keskusteltu
kaavoituksen aikana. Yksi seurakunnan saarten korvattavista/siirrettävistä paikoista on
tarkoitus siirtää tilalle 781-409-3-207 Pirttikärki.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi
kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi päätöksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi
kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen Ylimmäisen ranta-
asemakaavojen muutoksen hyväksymisestä.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Sysmän kunnan kunnanhallituksen päätöksen
Ylimmäisen ranta-asemakaavojen muutoksen hyväksymisestä.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai
täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

ERILLISEN PALSTAN MYYNTI TILASTA 81-405-6-181

Kv 28

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo (at) evl.fi

Kn 62/28.4.2026

Tainionvirran seurakunnan omistamaan tilaan 81-405-6-181 Kivelänmäki kuuluu pieni erillisen noin hehtaarin suuruinen palsta Siikalahden rannalla. Kyseisellä palstalla ei ole rakennusoikeutta eikä sinne ole tietä. Näin ollen sen hyöty seurakunnalle on hyvin vähäinen. Kyseinen palsta rajoittuu neljään eri tilaan, joiden omistajille on lähetetty 17.3.2026 kysely, ovatko he kiinnostuneita ostamaan ko. määräalan ja tekemään tässä tapauksessa tarjouksen 27.4.2028 mennessä.

Tarjousten saapumisen jälkeen seurakunta voi ottaa kantaa siihen, onko se valmis myymään ko. palstan korkeimpaan tarjottuun hintaan. Myynnistä tekee päätöksen kirkkovaltuusto kahden kolmasosan määräenemmistöllä.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Hartolan kunnan Hangastaipaleen kylässä sijaitsevan, Siikalahden rantaan ulottuvan, tilaan 81-405-6-181 Kivelänmäki kuuluvan noin hehtaarin kokoisen erillispalstan siihen kuuluvine oikeuksineen ja rasitteineen suurimman tarjouksen jättäneelle Jukka Veteläsuolle hintaan 10 500 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kn 81/1.6.2026

Kirkkoneuvoston kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta taluspäällikkö on ollut yhteydessä korkeimman tarjouksen tehneeseen Jukka Veteläsuohon. Sähköpostilla 22.5.2026 Jukka Veteläsuon on tarkentanut tarjoustaan 14 000 euroon ottaen huomioon puuston arvon sekä ostajana hänelle tulevat lohkomis- ja lainhuutokulut sekä metsän myyntitulon verotuksen.

Taluspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Hartolan kunnan Kirkkolan kylässä sijaitsevan, Siikalahden rantaan ulottuvan, tilaan 81-405-6-181 Kivelänmäki kuuluvan noin hehtaarin kokoisen erillispalstan siihen kuuluvine oikeuksineen ja rasitteineen Jukka Veteläsuolle hintaan 14 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Hartolan kunnan Kirkkolan kylässä sijaitsevan, Siikalahden rantaan ulottuvan, tilaan 81-405-6-181 Kivelänmäki kuuluvan noin hehtaarin kokoisen erillispalstan siihen kuuluvine oikeuksineen ja rasitteineen Jukka Veteläsuolle hintaan 14 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Hartolan kunnan Kirkkolan kylässä sijaitsevan, Siikalahden rantaan ulottuvan, tilaan 81-405-6-181 Kivelänmäki kuuluvan noin hehtaarin kokoisen erillispalstan siihen kuuluvine oikeuksineen ja rasiitteineen Jukka Veteläsuolle hintaan 14 000 euroa.

Myynnistä kirkkovaltuusto tulee tehdä päätös kahden kolmasosan määräenemmistöllä.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myydä Hartolan kunnan Kirkkolan kylässä sijaitsevan, Siikalahden rantaan ulottuvan, tilaan 81-405-6-181 Kivelänmäki kuuluvan noin hehtaarin kokoisen erillispalstan siihen kuuluvine oikeuksineen ja rasiitteineen Jukka Veteläsuolle hintaan 14 000 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ILMOITUSASIAT

Kv 29

1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt pastori Elina Vartiaisen Tainionvirran seurakuntapastorin virkaan (Sysmä) 1.9.2026 alkaen.

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §).

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 30

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.6.2026 § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 19–22, 25, 27, 29–30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 23, 24, 26, 28

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia

voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.