

KOKOUSKUTSU

Kokousaika maanantaina 19.10.2026 klo 18

Kokouspaikka Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Käsiteltävät asiat

40. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
41. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
42. Pöytäkirjantarkastajien valinta
43. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
44. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
45. Talousarvion 2026 seuranta 1-9/2026
46. Poistosuunnitelman muuttaminen
47. Asunto-osakkeen myynti
48. Lisätalousarvio 2/2026
49. Ero luottamustoimesta
50. Ilmoitusasiat
51. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

Hartolassa 12.10.2026

MERK

Reijo Lång

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvirranseurakunta.fi ajalla 20.10.-26.11.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Kokousaika maanantaina 19.10.2026 klo 18

Kokouspaikka Sysmän seurakuntakoti, Sysmäntie 57, 19700 Sysmä

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Reijo Lång, puheenjohtaja
Minna Veistilä, varapuheenjohtaja
~~Jouko Aartolahti~~ este
Ari Hamina
Jarmo Heinonen
Maarit Hildén
Hannu Järvinen
Eeva-Liisa Kirves
~~Veikko Kyllönen~~ este
Seija Lukkari
Toni Miller
Hannu Outinen
Maija Pentikäinen-Laine
Jere Porvari
Pirkko Rantahakala
Riitta Saarikangas
Sanna Valjakka
Eija Virolainen-Nurminen
Maritta Virtanen

Viran puolesta kutsutaan:

Sankari, Jeremias, kirkkoherra
Uustalo Tarja, talouspäällikkö

Käsitellyt pykälät: §§ 40-51

Reijo Lång
puheenjohtaja

Tarja Uustalo
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu __.__.2026

Ari Hamina

Minna Veistilä

Pöytäkirjan nähtävillä pito:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on lisätty muutoksenhakuosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla www.tainionvIRRanseurakunta.fi ajalla 20.10.-26.11.2026.

Tarja Uustalo, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 40

Kokoonkutsujan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 41

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 28,1 mukaan;

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun § 29,1 mukaan;

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun § 15,1 mukaan:

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 12.10.2026 ja ilmoitettu yleisessä tietoverkossa samoin 12.10.2026.

Päätösesitys

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 42

Hallintosäännön 39 § mukaan:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ari Hamina ja Minna Veistilä.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 43

Hallintosäännön 17 § mukaan:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

UUODEN 2026 SEURAKUNTAVALIEN VALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kv 44

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 33/10.2.2026

Seurakuntavaalien vaalilautakunnasta määrää kirkkolain 9 luvun 16 § ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §. Niiden mukaan kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoihin sovelletaan muutoin, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska seurakunta on jaettu kahteen äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua KJ 9:2 2 momentissa tarkoitettuihin kahteen päätösvaltaiseen jaostoon. Molemmissa jaostoissa tulee olla aina paikalla vähintään kolme jäsentä (KJ 9:36). Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen

voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida KL 10:11 määrittää vaalilautakunnan jäsenenkin esteellisyyden. Siten ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä kuin he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä kuin he tulevat jäsenten sijaan.

Kv 14 / 13.4.2026

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusi muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä kuin he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto päätös

Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakunnan, jonka

1. puheenjohtajaksi nimettiin Jouko Aartolahti
ja varsinaisiksi jäseniksi:
Päivi Lind
Merja Virtanen
Markku Vuorio
Veli Vesala
Pekka Pyykkö
Anne Joutsijärvi
2. varajäseniksi asetettiin kutsumisjärjestyksessä:

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Pekka Kemppi
Juha Laattala
Irma Peltola
Henna-Riikka Sankari
Marja Apilainen
Jeremias Sankari
Asko Ruponen
Satu Mäyrä (kk)

Kn 130/6.10.2026

Vaalilautakunnan kutsumisjärjestyksessä toinen varajäsen Juha Laattala on ehdokkaana Hartolalaiset seurakuntavaaliehdokkaat -valitsijayhdistyksessä. Tällä perusteella hän on menettänyt kelpoisuutensa vaalilautakunnan varajäseneksi Kirkkolain 10 luvun 11 § perusteella.

Koska seurakuntaa ei jaeta vaalialueisiin, nykyiset varsinaiset ja varajäsenet riittävät vaalin toimittamiseen eikä ole tarvetta nimetä vaalilautakuntaan uutta varajäsentä.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi vaalilautakunnan muutoksen.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

TALOUSARVION 2026 SEURANTA 1-9/2026

Kv 45

valmistelijat talouspäälikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 131 / 6.10.2026

Kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön § 20 määrää, että kirkkovaltuustolle raportoidaan talousarvion toteuma sekä arvio talouden kehityksestä neljännesvuosittain. Vuoden 2026 talousarviota hyväksyessään kirkkovaltuusto on päättänyt, että kirkkovaltuustolle raportoidaan talousarvion toteutuma sekä arvio tulevasta taloudellisesta kehityksestä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Koska kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukset ovat lokakuussa 2026, on luontevaa raportoida osavuosikatsaus 1-9/2026. Syyskuun lopussa tulisi toteuman olla 75 prosenttia.

	Toteuma 1-9 /2025	TA yhteensä 2026	Toteuma 1-9 /2026	T-%
Toimintatuotot	235 266,84	459 440,00	516 912,09	112,5
Korvaukset	95,62			
Myyntituotot	1 828,71		372,20	0,0
Maksutuotot	137 001,43	198 200,00	188 762,79	95,2
Vuokratuotot	15 786,91	17 800,00	16 597,94	93,2
Metsätalouden tuotot	75 000,00	220 000,00	309 354,72	140,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 394,87	18 440,00	1 769,44	9,6
Tuet ja avustukset		5 000,00		0,0
Muut toimintatuotot	159,30		55,00	0,0
Toimintakulut	-1 234 532,24	-1 693 150,00	-1 314 126,13	77,6
Henkilöstökulut	-616 922,32	-889 150,00	-680 984,78	76,6
Palkat ja palkkiot	-507 984,48	-720 300,00	-549 195,50	76,2
Henkilösivukulut	-118 546,81	-168 850,00	-132 511,98	78,5
Henkilökulujen oikaisuerät	9 608,97		722,70	0,0
Palvelujen ostot	-347 036,29	-482 400,00	-365 017,45	75,7
Vuokratulut	-47 065,74	-37 800,00	-34 418,50	91,1
Aineet ja tarvikkeet	-139 358,96	-194 900,00	-152 478,22	78,2
Annetut avustukset	-55 623,30	-56 200,00	-55 965,60	99,6
Muut toimintakulut	-28 525,63	-32 700,00	-25 261,58	77,3
TOIMINTAKATE	-999 265,40	-1 233 710,00	-797 214,04	64,6
Kirkollisverotulot	868 794,89	1 234 000,00	927 672,88	75,2
Valtionrahoitus	114 631,65	136 000,00	102 009,15	75,0
Verotuskulut	-12 006,18	-16 500,00	-11 664,66	70,7
Kirkon rahastomaksut	-75 717,00	-104 000,00	-78 195,63	75,2
Toiminta-avustukset	5 000,00	8 200,00	8 258,00	100,7
Rahoitustuotot ja -kulut	28 661,04	13 000,00	-956,62	-7,4

Pöytäkirjan tarkastajat _____ //

Muut rahoitustuotot	36 113,57	23 000,00	4 887,31	21,2
Korkokulut	-7 132,96	-10 000,00	-5 524,36	55,2
Muut rahoituskulut	-319,57		-319,57	0,0
VUOSIKATE	-69 901,00	36 990,00	149 909,08	405,3
Poistot ja arvonalentumiset	-57 528,97	-83 100,00	-51 753,58	62,3
TILIKAUDEN TULOS	-127 429,97	-46 110,00	98 155,50	-212,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 196,83	1 600,00	1 063,85	66,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-126 233,14	-44 510,00	99 219,35	-222,9

Kolmannen neljänneksen jälkeen vuosi on edennyt selvästi talousarviota paremmin johtuen metsänmyyntitulojen suuruudesta. Siihen vaikuttaa se, että kuluvana vuonna on hakattu loppuosa vuoden 2025 puukaupasta sekä kokonaan vuoden 2026 puukauppa. Edelleen kuitenkin lopulliseen tulokseen tulee vaikuttamaan se, miten verotulot vuoden aikana kehittyvät. Tällä hetkellä vaikuttaa kuitenkin varsin todennäköiseltä, että vuoden 2026 tulos tulee olemaan ylijäämäinen.

Toimintatuottojen toteuma on 110 prosenttia johtuen em. puunmyyntituloista. Maksutuotot ovat muuten kehittyneet hyvin, mutta haudanhoitomaksut jäivät noin 10 000 euroa talousarviota pienemmiksi.

Toimintakuluista on kokonaisuudessaan toteutunut 77,5 prosenttia eli hieman enemmän kuin toteuman tulisi olla. Lisäksi osa kuluista toteutuu jälkikäteen, mm. sähkö, lämmitys ja hautausmaan kesähoidon kulut. Henkilöstökuluissa on nousua edelliseen vuoteen noin 10 prosenttia. Näyttää siltä, että henkilöstökulut ylittävät talousarvion, vaikka ne loppuvuonna pienenevät. Palveluiden ostot ovat alkuvuoden jälkeen tasaantuneet, ja tällä hetkellä näyttää mahdolliselta, että ne pysyvät talousarviossa. Vuokratulot ovat ylittyneet, mutta johtuvat siitä, että seurakuntakodin vuokrat on jo kirjattu koko vuodelta. Aineet ja tarvikkeet ovat toteutuneet 77,7 prosenttia, mikä viittaa siihen, että ne tullevat ylittämään talousarvion. Yksittäisistä tileistä suurimmat ylitykset ovat koneet ja laitteet noin 10 000 euroa sisältäen mm. defibrillaattorit. Annetut avustukset ovat toteutuneet tässä vaiheessa kokonaan. Erityisesti diakonia-avustusten toteutuminen kokonaan on merkityksellistä.

Toimintatuotot ja -kulut eivät ole sitovia eriä, vaan niitä ovat käyttötalousosan ulkoiset toimintakatteet pääluokittain, mitkä eritellään alempana.

Edellä mainituista syistä johtuen toimintakate on 190 000 euroa parempi kuin vuonna 2025 ja toteutuma 65,2 prosenttia vuoden 2026 talousarviosta. Kirkollisverotulot ovat alkuvuodesta toteutuneet yli talousarvion, mutta vasta vuoden lopussa tiedetään todellinen toteutuma. Valtionrahoitus tulee olemaan lisätalousarviossa 1/2026 tehdyn korjauksen mukainen. Muilta osin toteutuma näyttäisi talousarvion mukaiselta lukuun ottamatta sitä, että rahoitustuotot saattavat jäädä alle talousarvion.

Vuosikate on tällä hetkellä +146 000 euroa ja tilikauden tulos +95 000 euroa, mitkä ovat yli 100 000 euroa talousarviota suuremmat.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat pääluokittain ulkoinen toimintakate lukuun ottamatta kiinteistötoimea, jossa maa- ja metsätaloudessa on erikseen sitova toimintakate. Lisäksi sitovia määrärahoja ovat tuloslaskelmaosassa kirkollisverotuloarviot, valtionrahoitus, rahastomaksut sekä rahoitustuotot ja -kulut erikseen. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, ja rahoitusosassa sitova on ottolainauksen muutokset.

Yhteenvedotaulukko talousarvion sitovista eristä:

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2026 +LTA 1	Toteuma 1–9	Tot-%
Käyttötalousosa toimintakatteet			
Hallinto	-269 400	-182 849	67,9 %
Seurakunnallinen toiminta	-709 360	-553 546	78,0 %
Hautaustoimi	-177 200	-88 400	49,9 %
Kiinteistötoimi ilman metsätaloutta	-267 700	-218 655	81,7 %
Maa- ja metsätalous	+189 950	+262 203	138,0 %
Tuloslaskelmaosa			
Kirkollisvero	+1 234 000	+927 000	75,1 %
Valtionrahoitus	+136 000	+102 009	75,0 %
Keskusrahastomaksut	-104 000	-78 195	75,2 %
Rahoitustuotot	+23 000	4 887	21,2 %
Rahoituskulut	-10 000	5 843	58,4 %
Investointiosa			
Hartolan hautausmaan osasto 6, uusi osa	-13 000	0	0
Sysmän seurakuntakodin kalusto	-25 000	0	0
Rahoitusosa			
Ottolainauksen muutokset	-92 000	-61 928	67,3 %

Yleishallinnossa osa kuluista maksetaan kerralla alkuvuodesta, minkä tähden talousarvio toteutuu hieman etupainotteisesti. Siitä huolimatta toteutuma on alle 75 prosenttia.

Seurakunnallisessa toiminnassa toteuma on yli 75 prosenttia, mikä johtuu erityisesti henkilöstökuluista. Toteumassa on otettu huomioon siirto Hilda Sallisen rahastosta kattamaan rahaston kuluja. Muilta osin pitää vielä seurata, tuleeko seurakunnallinen toiminta ylittämään talousarvion.

Hautaustoimen osalta toteuma on selkeästi alle talousarvion, erityisesti hautausmaiden osalta. Hautojen lunastusmaksut ovat reilusti yli talousarvion. Varsinaisessa hautaustoimessa toteuma on yli 90 prosenttia. Kaikki menot ovat toteutuneet yli talousarvion. Lähinnä ylitys johtuu kuitenkin henkilöstömenojen suuruudesta. Haudanhoitosopimusten osalta toteuma näyttää vielä hyvältä, mutta kaikki tulot ovat jo tulleet ja vielä on kirjautumatta syys-lokakuun menot, minkä jälkeen vasta tiedetään, pysytäänkö talousarviossa.

Suurimmat kysymysmerkit liittyvät tällä hetkellä kiinteistötoimen menoihin. Toteuma on jo 81,8 prosenttia. Yksittäisistä kiinteistöistä Hartolan kirkon kulut ovat jo toteutuneet 90,6 prosenttia johtuen kameravalvontajärjestelmän uusimisesta, minkä osalta pitää tehdä lisätalousarvio. Samoin Sysmän kellotapulien soittokoneiston automatisointi edellyttää lisätalousarviota, koska sen kustannukset jäävät niin pieniksi, ettei se täytä investoinnin edellytyksiä. Sysmän seurakuntakodin osalta toteuma on yli 75 prosenttia, mutta johtuu siitä, että koko vuoden vuokrat on jo kirjattu kirjanpitoon. As Oy Sysmän Tuulelanpuisto on jo ylittänyt talousarvion, koska talousarviota tehtäessä seurakunnan oletettiin myyvän sen alkuvuodesta, ja edellyttää lisätalousarviota. Kompelonlahden pesutilojen korjauksen vuoksi toteutumaprosentti on 108,7. Sekin edellyttää lisätalousarviota.

Tuloslaskelmaosassa ollaan talousarviossa lukuun ottamatta rahoitustuottoja. Investoinnit ovat tänä vuonna jääneet toteutumatta. Ottolainoja on lyhennetty lyhennyssuunnitelman mukaisesti.

Vuoden 2026 talousarviossa on lisäksi toiminnallisia tavoitteita 21, joista kuusi on toteutunut tai toteutumassa ja kuusi ei toteutune.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto merkitsee osavuosisikatsauksen 1-9/2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi osavuosisikatsauksen 1-9/2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto merkitsee osavuosisikatsauksen 1-9/2026 tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska se koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Kv 46

valmistelijat talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 132 / 6.10.2026

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 27/21.10.2025 on uudet suositukset poistoajoista. Yleiskirjeen mukaan poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Erityisesti kirkkohallitus kiinnittää huomiota hautaustoimen poistoaikoihin.

Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja. Yleiskirjeen poistoajasuosituksessa poistoajoja on lyhennetty. Lisäksi kirkkohallitus suositaa, että poistoajat olisivat mieluummin lähempänä minimi- kuin maksimijakoa.

Tainionvirran seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman 14.5.2021. Se ei suuresti poikkea uudestakaan suosituksesta. Seurakunnan poistoajat ovat suositusten mukaiset lukuun ottamatta traktoreita ja kaivureita. Niiden osalta on noudatettu pitempää poistoaikaa, koska vuotuiset käyttötunnit jäävät pieniksi. Hautaustoimen poistoajat ovat pääasiassa suositusten ylärajoilla. Lisäksi joidenkin rakennusten ja urkujen sekä koneiden ja kaluston poistoajat ovat lähellä maksimijakoa. Alla nykyiset poistoajat sekä uudet poistoajasuositukset.

Aineettomat hyödykkeet	Nykyinen 3 vuotta	Poistoajasuositus 3-5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
Hautausmaat		
- Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
- Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,)	15 vuotta	10-20 vuotta
- Hautaustoimen muut rakennukset (varasto, kylmiö)	10 vuotta	8-10 vuotta
- Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 vuotta	3-5 vuotta
Hautaustoimen koneet ja laitteet		
- ruohonleikkurit	3 vuotta	3-5 vuotta
- traktori, kaivuri	10 vuotta	3-5 vuotta

Rakennukset		
- Kirkot	40 vuotta	30-60 vuotta
- Siunauskappelit	25 vuotta	20-40 vuotta
- Seurakuntatalot	20 vuotta	15-25 vuotta
- Leiri- ja kurssikeskukset	20 vuotta	15-25 vuotta
- Asuinrakennukset (Pappila)	20 vuotta	15-25 vuotta
- Huolto- ja talousrakennukset	10 vuotta	10-15 vuotta
- Muut rakennukset	10 vuotta	10-15 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- Maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	10-20 vuotta
- Urut	20 vuotta	10-20 vuotta
- Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	5-15 vuotta

Koneet ja kalusto		
- Kuljetusvälineet	5 vuotta	3-5 vuotta
- Atk-laitteisto	3 vuotta	3 vuotta
- Muut koneet ja kalusto	5 vuotta	3-5 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet		
- Luonnonvarat	käytön mukaan	käytön mukaan

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja	ei poistoja
-----------------------------------	-------------	-------------

Esitetyt poistoaikojen lyhentämiset eivät suuresti vaikuta vuosipoistoihin, sillä poistamattomat hankintahinnat ovat sen verran pienet. Siksi ei ole tarpeellista tehdä sen vuoksi lisätalousarviota.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muuttamista siten, että poistoajat ovat:

	nykyinen	uusi
Aineettomat hyödykkeet	3 vuotta	3 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
Hautausmaat		
- Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
- Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,)	15 vuotta	10 vuotta
- Hautaustoimen muut rakennukset (varasto, kylmiö)	10 vuotta	8 vuotta
- Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 vuotta	3 vuotta

Hautaustoimen koneet ja laitteet

- ruohonleikkurit	3 vuotta	3 vuotta
- traktori, kaivuri	10 vuotta	10 vuotta
Rakennukset		
- Kirkot	40 vuotta	40 vuotta
- Kellotapuli		15 vuotta
- Siunauskappelit	25 vuotta	15 vuotta
- Seurakuntatalot	20 vuotta	15 vuotta
- Leiri- ja kurssikeskukset	20 vuotta	15 vuotta
- Asuinrakennukset (Pappila)	20 vuotta	15 vuotta
- Huolto- ja talousrakennukset	10 vuotta	10 vuotta
- Muut rakennukset	10 vuotta	10 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- Maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	15 vuotta
- Urut	20 vuotta	15 vuotta
- Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	10 vuotta
Koneet ja kalusto		
- Kuljetusvälineet	5 vuotta	3 vuotta
- Atk-laitteisto	3 vuotta	3 vuotta
- Muut koneet ja kalusto	5 vuotta	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
- Luonnonvarat	käytön mukaan	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja	ei poistoja

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muuttamista siten, että poistoajat ovat:

	nykyinen	uusi
Aineettomat hyödykkeet	3 vuotta	3 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
Hautausmaat		
- Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
- Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,)	15 vuotta	10 vuotta
- Hautaustoimen muut rakennukset (varasto, kylmiö)	10 vuotta	8 vuotta
- Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 vuotta	3 vuotta

Hautaustoimen koneet ja laitteet		
- ruohonleikkurit	3 vuotta	3 vuotta
- traktori, kaivuri	10 vuotta	10 vuotta
Rakennukset		
- Kirkot	40 vuotta	40 vuotta
- Kellotapuli		15 vuotta
- Siunauskappelit	25 vuotta	15 vuotta
- Seurakuntatalot	20 vuotta	15 vuotta
- Leiri- ja kurssikeskukset	20 vuotta	15 vuotta
- Asuinrakennukset (Pappila)	20 vuotta	15 vuotta
- Huolto- ja talousrakennukset	10 vuotta	10 vuotta
- Muut rakennukset	10 vuotta	10 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- Maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	15 vuotta
- Urut	20 vuotta	15 vuotta
- Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	10 vuotta
Koneet ja kalusto		
- Kuljetusvälineet	5 vuotta	3 vuotta
- Atk-laitteisto	3 vuotta	3 vuotta
- Muut koneet ja kalusto	5 vuotta	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
- Luonnonvarat	käytön mukaan	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoja	ei poistoja

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman seuraavin muutoksin:

	nykyinen	uusi
Aineettomat hyödykkeet	3 vuotta	3 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
Hautausmaat		
- Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
- Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,)	15 vuotta	10 vuotta
- Hautaustoimen muut rakennukset (varasto, kylmiö)	10 vuotta	8 vuotta
- Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 vuotta	3 vuotta

Hautaustoimen koneet ja laitteet

- ruohonleikkurit	3 vuotta	3 vuotta
- traktori, kaivuri	10 vuotta	10 vuotta

Rakennukset

- Kirkot	40 vuotta	40 vuotta
- Kellotapuli		15 vuotta
- Siunauskappelit	25 vuotta	15 vuotta
- Seurakuntatalot	20 vuotta	15 vuotta
- Leiri- ja kurssikeskukset	20 vuotta	15 vuotta
- Asuinrakennukset (Pappila)	20 vuotta	15 vuotta
- Huolto- ja talousrakennukset	10 vuotta	10 vuotta
- Muut rakennukset	10 vuotta	10 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

- Maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	15 vuotta
- Urut	20 vuotta	15 vuotta
- Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	10 vuotta

Koneet ja kalusto

- Kuljetusvälineet	5 vuotta	3 vuotta
- Atk-laitteisto	3 vuotta	3 vuotta
- Muut koneet ja kalusto	5 vuotta	3 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

- Luonnonvarat	käytön mukaan	käytön mukaan
----------------	------------------	------------------

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet

ei poistoja	ei poistoja
-------------	-------------

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ASUNTO-OSAKKEEN MYYNTI

Kv 47

valmistelija talouspäällikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi

Kn 134 / 6.10.2026

Tainionvirran seurakunta sai perintönä osakkeen Asunto Oy Sysmän Tuulelanpuistosta. Kyseine osake on ollut myynnissä, mutta siitä ei ole saatu aikaisemmin tarjouksia. Nyt Makevision Ky on tehnyt tarjouksen 38 000 euroa Asunto Oy Sysmän Tuulelanpuiston osakkeista 5680-6759, jotka oikeuttavat hallinnoimaan huoneistoa nro 6, joka on 2h+k 58 m2.

Tainionvirran seurakunnan hallintosäännön 6 § 2 momentin kohdan 6) mukaan kirkkoneuvosto voi myydä irtainta omaisuutta, jonka arvo on korkeintaan 30 000 euroa. Koska asunnon tasearvo ylittää 30 000 euroa, päätöksen omaisuuden myynnistä tekee kirkkovaltuusto.

Osake on ollut aikaisemmin myynnissä, eikä siitä ole saatu silloin tasearvon 58 000 euroa mukaista tarjousta. Saadun tarjouksen voidaan katsoa olevan tällä hetkellä käypä arvo kyseisestä osakkeesta. Tällä myyntihinnalla on 20 000 euron vaikutus seurakunnan vuoden 2026 tulokseen, ja siltä osin on syytä tehdä lisätalousarvio.

Talouspäällikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Makevision Ky:lle hintaan 38 000 euroa Asunto Oy Sysmän Tuulelanpuiston osakkeet 5680-6759, jotka oikeuttavat hallinnoimaan huoneistoa nro 6, joka on 2 h + k 58 m2.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Makevision Ky:lle hintaan 38 000 euroa Asunto Oy Sysmän Tuulelanpuiston osakkeet 5680-6759, jotka oikeuttavat hallinnoimaan huoneistoa nro 6, joka on 2 h + k 58 m2.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta myy Makevision Ky:lle hintaan 38 000 euroa Asunto Oy Sysmän Tuulelanpuiston osakkeet 5680-6759, jotka oikeuttavat hallinnoimaan huoneistoa nro 6, joka on 2 h + k 58 m2.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

LISÄTALOUSARVIO 2/2026

Kv 48

valmistelijat talouspäälikkö Tarja Uustalo, puh. 050 301 2570 ja tarja.uustalo(at)evl.fi, ja kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 135 / 6.10.2026

Tainionvirran seurakunnan talousarviototeuma 30.9.2026 osoittaa, että talousarvio on ylittymässä ainakin kiinteistötoimessa. Lisäksi maa- ja metsätaloudessa puunmyyntitulot ylittivät huomattavasti talousarviosta. Lisäksi asunto-osakkeen myyntitappio aiheuttaa tarpeen tehdä lisätalousarvio. Tällä perusteella talousarvioon pitää tehdä muutoksia. Hartolan kirkon osalle lisätään kameravalvontajärjestelmän kustannuksia 10 000 euroa, Sysmän kellotapuliiin kellojensoiton automatisoinnin kustannuksia 10 000 euroa, As Oy Sysmän Tuulelanpuistoon vuokrakuluihin 2 000 euron lisäystä ja myyntitappiota 20 000 euroa, Kompelonlahteen pesutilojen kunnostuksen kustannuksiin lisäystä 5 000 euroa. Tulojen lisäyksiä Maa- ja metsätalouteen puunmyyntituloja lisää 60 000 euroa ja Hilda Sallisen rahastoon siirtoa kulujen kattamiseen lisää 6 000 euroa. Tämä lisäys johtuu varojen lisääntyneestä käytöstä, joka johtuu mm. kotikäyntityön työajan lisäämisestä, sekä tuottojen vähenemisestä.

Talouspäälikkö esittää

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvioon tehdään seuraavat muutokset:

435 000 - 101 502 0200	Hartolan kirkko	+ 10 000
435 000 - 101 503 0000	Sysmän kellotapuli	+ 10 000
450 100 - 101 507 0100	As Oy Sysmän Tuulelanpuisto	+ 2 000
492 000 - 101 507 1000	As Oy Sysmän Tuulelanpuisto	+ 20 000
435 000 - 101 508 0100	Kompelonlahti	+ 5 000
360 000 - 101 510 0000	Maa- ja metsätalous	+ 60 000
369 000 - 199 241 0300	Hilda Sallisen rahasto	+ 6 000

Näin ollen lisätalousarviossa tulot lisääntyvät 66 000 euroa ja menot 47 000 euroa. Kokonaisvaikutus talouteen on +19 000 euroa. Sen jälkeen vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on +55 990 euroa ja tilikauden tulos -25 510 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvioon tehdään seuraavat muutokset:

435 000 - 101 502 0200	Hartolan kirkko	+ 10 000
------------------------	-----------------	----------

435 000 – 101 503 0000	Sysmän kellotapuli	+ 10 000
450 100 – 101 507 0100	As Oy Sysmän Tuulelanpuisto	+ 2 000
492 000 – 101 507 1000	As Oy Sysmän Tuulelanpuisto	+ 20 000
435 000 – 101 508 0100	Kompelonlahti	+ 5 000
360 000 – 101 510 0000	Maa- ja metsätalous	+ 60 000
369 000 – 199 241 0300	Hilda Sallisen rahasto	+ 6 000

Näin ollen lisätalousarviossa tulot lisääntyvät 66 000 euroa ja menot 47 000 euroa.
Kokonaisvaikutus talouteen on +19 000 euroa. Sen jälkeen vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on +55 990 euroa ja tilikauden tulos -25 510 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuustolle tekee talousarvioon seuraavat muutokset:

435 000 – 101 502 0200	Hartolan kirkko	+ 10 000
435 000 – 101 503 0000	Sysmän kellotapuli	+ 10 000
450 100 – 101 507 0100	As Oy Sysmän Tuulelanpuisto	+ 2 000
492 000 – 101 507 1000	As Oy Sysmän Tuulelanpuisto	+ 20 000
435 000 – 101 508 0100	Kompelonlahti	+ 5 000
360 000 – 101 510 0000	Maa- ja metsätalous	+ 60 000
369 000 – 199 241 0300	Hilda Sallisen rahasto	+ 6 000

Näin ollen lisätalousarviossa tulot lisääntyvät 66 000 euroa ja menot 47 000 euroa.
Kokonaisvaikutus talouteen on +19 000 euroa. Sen jälkeen vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on +55 990 euroa ja tilikauden tulos -25 510 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ERO LUOTTAMUSTOIMESTA

Kv 49

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh. 050 595 6950 ja jeremias.sankari(at)evl.fi

Kn 138 / 6.10.2026

Mirja Kalliosaari on sähköpostilla 29.9.2026 pyytänyt eroa seurakunnan luottamustoimesta paikkakunnalta poismuuttamisen vuoksi. Hän on kirkkovaltuustossa valitsijayhdistys B:n toinen varajäsen.

Kirkkolain 9 luku § 2 ja 4 säättävät seurakunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta ja erosta luottamustoimesta. Koska seurakunnan luottamustoimessa tulee olla seurakunnan jäsen, on luottamushenkilön muuttaessa paikkakunnalta pois, hänet vapautettava luottamustoimesta. Tällä perusteella kirkkovaltuuston on todettava Mirja Kalliosaaren menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuttamisen vuoksi ja myönnettävä hänelle ero luottamustoimesta.

Kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää Mirja Kalliosaarelle eron luottamustoimesta. Tämän seurauksena Valitsijayhdistys B:n toiseksi varajäseneksi nousee Jouni Nurmela ja kolmanneksi varajäseneksi Jani Nurminen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää Mirja Kalliosaarelle eron luottamustoimesta. Tämän seurauksena Valitsijayhdistys B:n toiseksi varajäseneksi nousee Jouni Nurmela ja kolmanneksi varajäseneksi Jani Nurminen.

Kirkkoneuvosto esittää

Kirkkovaltuusto myöntää Mirja Kalliosaarelle eron luottamustoimesta. Tämän seurauksena Valitsijayhdistys B:n toiseksi varajäseneksi nousee Jouni Nurmela ja kolmanneksi varajäseneksi Jani Nurminen.

Kirkkovaltuuston päätös

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen Hallinto-oikeuteen (Kirkkolaki 12 luku § 3).

ILMOITUSASIAT

Kv 50

1. Kauppakirjan allekirjoitus Jukka Veteläsuon kanssa 7.9.2026
2. Meeri Perttulan perunkirjoitus 24.9.2026
3. Kauppakirjan allekirjoitus Simo Perttulan kanssa 24.9.2026

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (Kirkkolaki 12 luku 4 §)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kv 51

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

VALITUSOSOITUS

Tainionvirran seurakunta

Kirkkovaltuusto

19.10.2026 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 40–45, 50–51

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§§ -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä, tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Postiosoite: Sysmäntie 57, 19700 Sysmä tai Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: tainionvirta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

§§ 46–49

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.