

Asia Tarvittaessa töihin tulevan suntion palkkaaminen  
Viite Hallintosääntö 9 § 1 c) kohta

Olen ottanut Katri Simolan tarvittaessa töihin tulevaksi suntioksi 1.11.2024–30.9.2025 väliseksi ajaksi.

Hänen palkkausehtonsa ovat KirVES-TES mukaiset.

Tarja Uustalo  
talouspäällikkö

Olen saanut tiedoksi 8.10.2024



Jeremias Sankari  
kirkkoherra

Lähetetty sähköpostilla \_\_.\_\_.2024

Veikko Kyllönen  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Tiedoksi Katri Simola  
Salla Onninen  
palkanlaskenta  
kirkkoherranvirasto

Tämä päätös on nähtävissä oikaisuvaatimusta varten 9.10. – 30.10.2024 välisen ajan.



# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Tainionvirran seurakunta

### Talouspäällikkö

A12 / 8.10.2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Pöytäkirja on viety 8.10.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi 8.10.2024

### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä**, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista **sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä**, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemäntenä päivänä siitä, kun**

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

**pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.** Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tainionvirran seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola ja Uotintie 7, 19700 Sysmä

Postiosoite: Kirkkotie 2, 19600 Hartola

Sähköposti: [tainionvirta@evl.fi](mailto:tainionvirta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä**. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja**